

Док-станции Варта. Руководство пользователя



Подготовка Док-станции

Включение док-станции аналогично включению обычного домашнего ПК. Конкретные шаги:

(1) Подключите питание

Устройство подключается в сеть питания 220 В, кабель питания подключается к устройству, а другой конец подключается в розетку 220 В. При выключении кабеля питания из розетки, убедитесь, что устройство штатно выключено, чтобы избежать повреждения в результате обрыва питания. Нажмите выключатель питания 220 В. Индикатор выключателя питания 220В активируется.



(2) Нажмите кнопку включения, которая находится внизу задней панели устройства, для запуска устройства.



(3) При успешном запуске, вы увидите интерфейс программного обеспечения.

Содержание

1. Описание документа	4
1.1 Цель этого руководства	4
1.2 Область применения	4
1.3 Структура файла	4
2 Системные настройки	4
2.1 Выбор диска для записи архива	4
2.2 Как освободить место, если на ПК не хватает памяти?	6
2.2 Настройка отдела	7
2.3 Настройка сотрудников	10
3. Скачивание файлов с камеры.	12
4. Просмотр файлов.	13
4.1 Поиск файлов	13
4.2 Воспроизведение видеофайла	14
4.3 Защита файла	16
4.4 Загрузка файлы на переносное устройство	18
4.5 Записать видео на CD.	18
4.6 Импорт файлов из внутренней директории.	18
4. Отчет	20
6. Журнал	21
7. Защита системы	22
7.1 Создание пользователя	23
7.2 Авторизация пользователя	23
8. Смена пароля	25
9. Выход из системы	26
9.1. Смена пароля для выхода из системы	27
10. Система Web UI	29
10.1 Вход на сайт	29
10.2 Вход на платформу	30
10.3 Меню навигации	30
10.4 Меню навигации	31
10.5 Отчеты	38
10.6 Система	39

1. Описание документа

1.1 Цель этого руководства

Это руководство пользователя программного обеспечения док-станции Варта, для ознакомления пользователей с продуктом. Предлагаются подробные инструкции интерфейса для пользователей и для обучения оператора быстрому и комфортному использованию системы.

Целевая аудитория этого руководства: конечный пользователь, системный администратор, персонал, выполняющий установку и обслуживание системы.

1.2 Область применения

Руководство предназначено для конечного пользователя док-станции. Мы предполагаем, что пользователь владеет базовыми навыками работы с компьютером, хорошо знаком с ОС Windows и знает основной метод работы с ПО, а также на базовом уровне умеет пользоваться Internet Explorer.

1.3 Структура файла

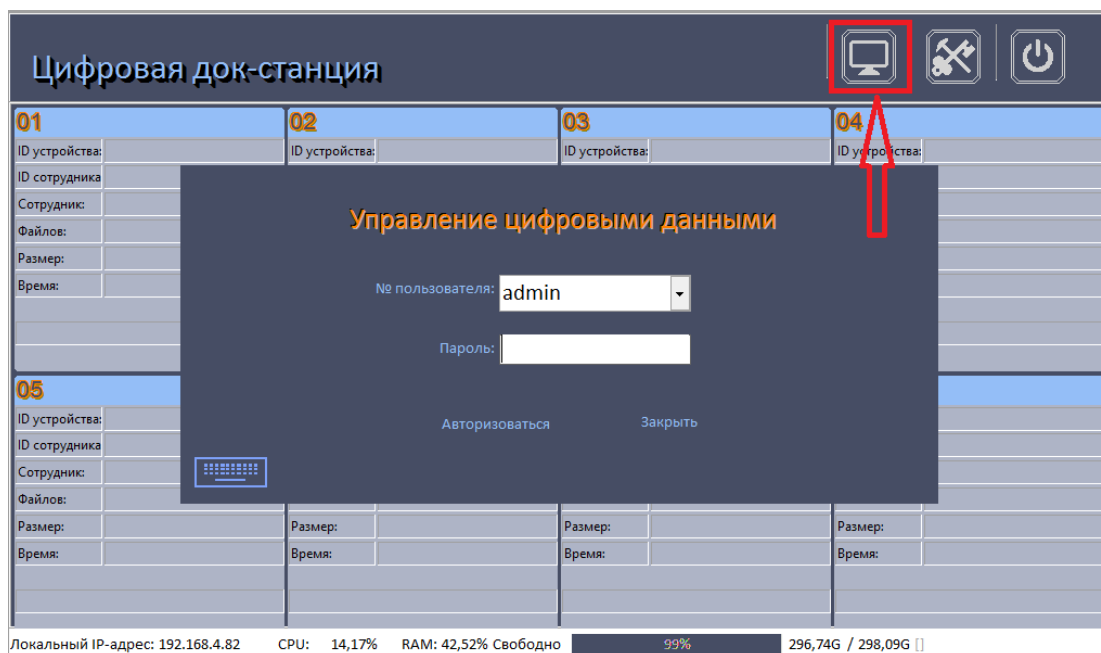
Руководство включает в себя документацию, системные настройки и системные функции оперативных модулей. Детальное описание того, как пользоваться системой, представлено в главе 2. Пожалуйста, ознакомьтесь внимательно с руководством, прежде чем приступить к работе.

2 Системные настройки

2.1 Выбор диска для записи архива

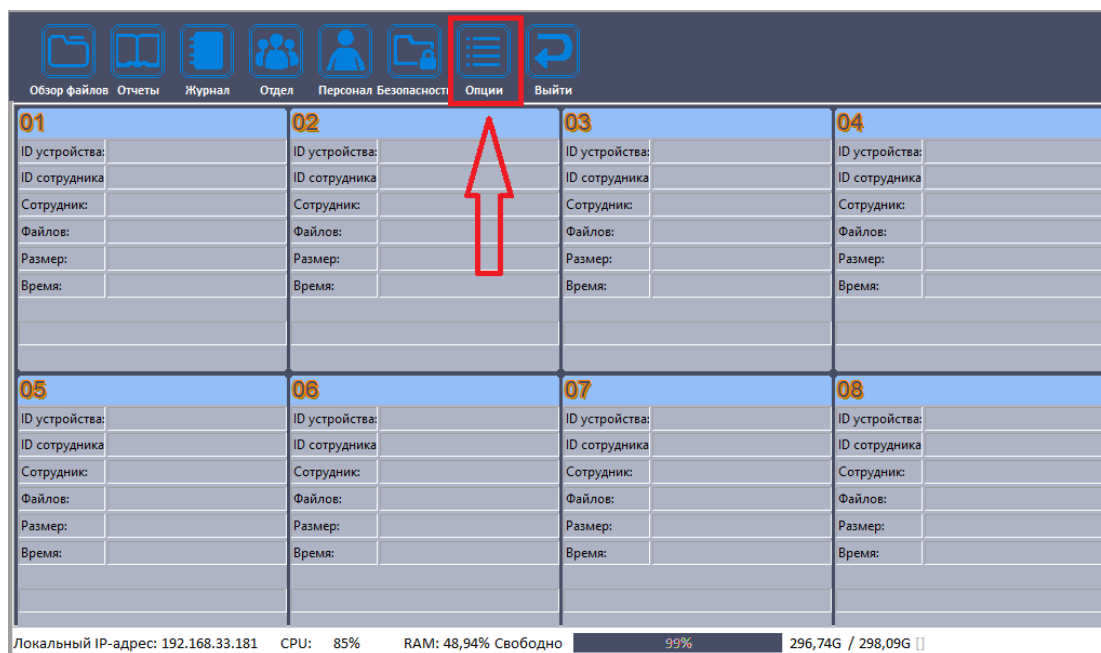
Если вы запускаете устройство первый раз, пожалуйста сразу выберите место для записи архива. По умолчанию установлен диск E. Однако этого диска может и не быть.

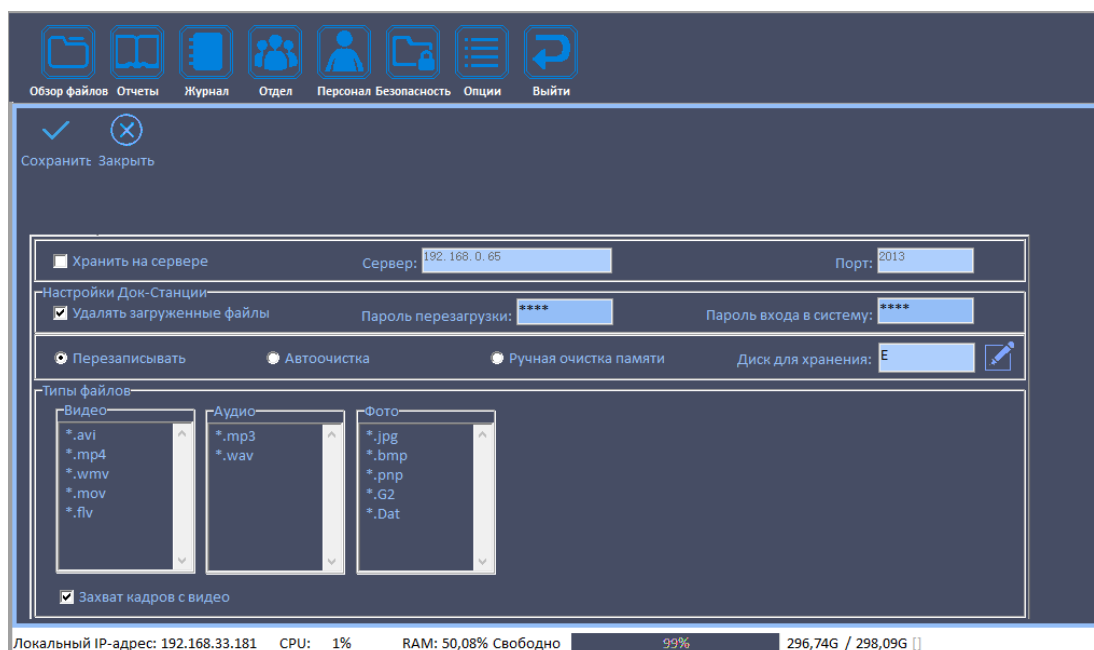
Первый шаг: Нажмите кнопку справа, введите пароль
(примечание: № пользователя "admin" пароль :888)



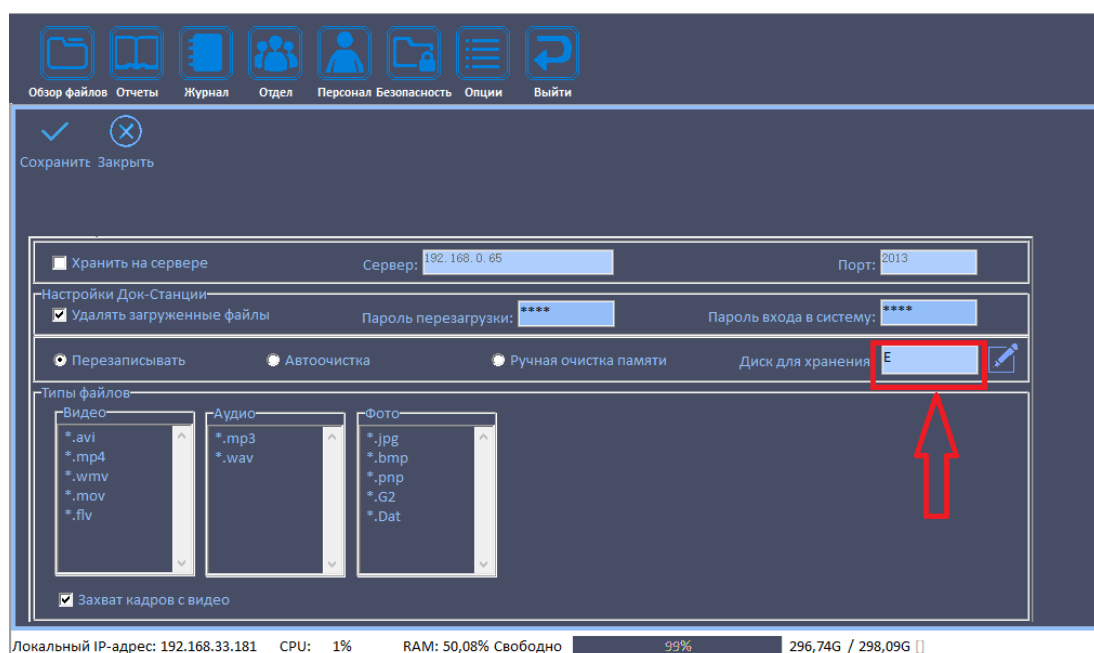
Окно ввода № пользователя и пароля

Второй шаг: Нажмите на кнопку " опции " справа меню





Окно Опций



Примечание: Если на вашем ПК отсутствует диск E, выберите другой диск.

2.2 Как освободить место, если на ПК не хватает памяти?

Система предлагает три варианта:

1. Перезапись старых файлов.

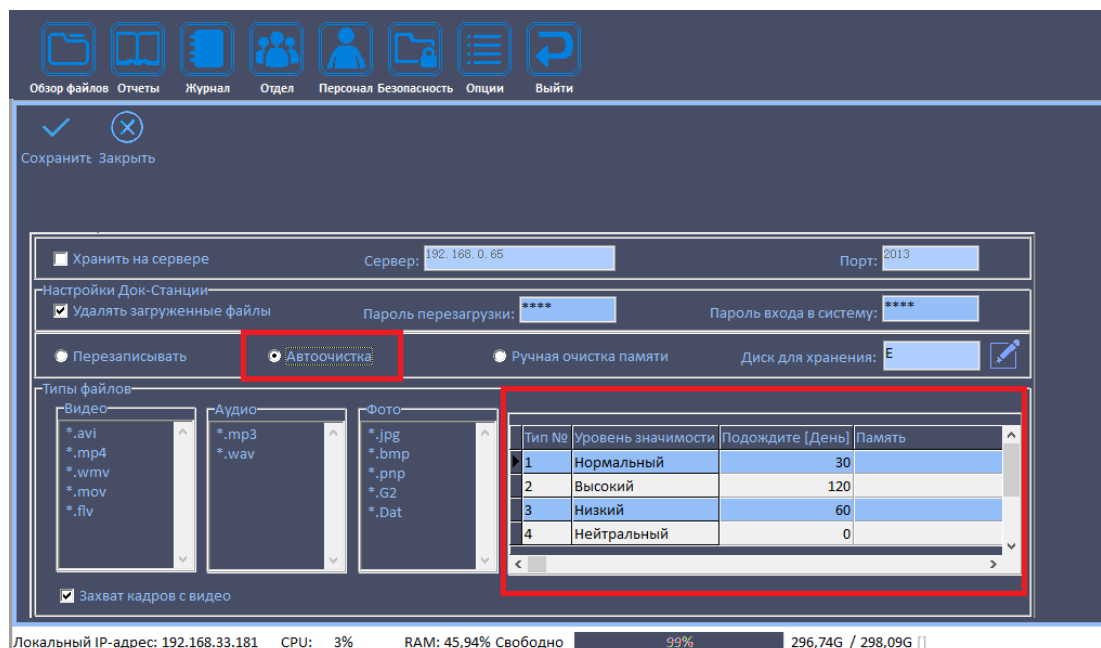
Когда место заканчивается, Док-станция будет удалять самый

старый файл.

2. Автоматическая очистка

После истечения срока хранения файлов, они автоматически удаляются.

Для настройки количества дней хранения файлов выберите пункт Автоочистка и срок хранения каждого типа файлов.



3. Ручная очистка памяти

Док-станция не будет удалять файлы автоматически.

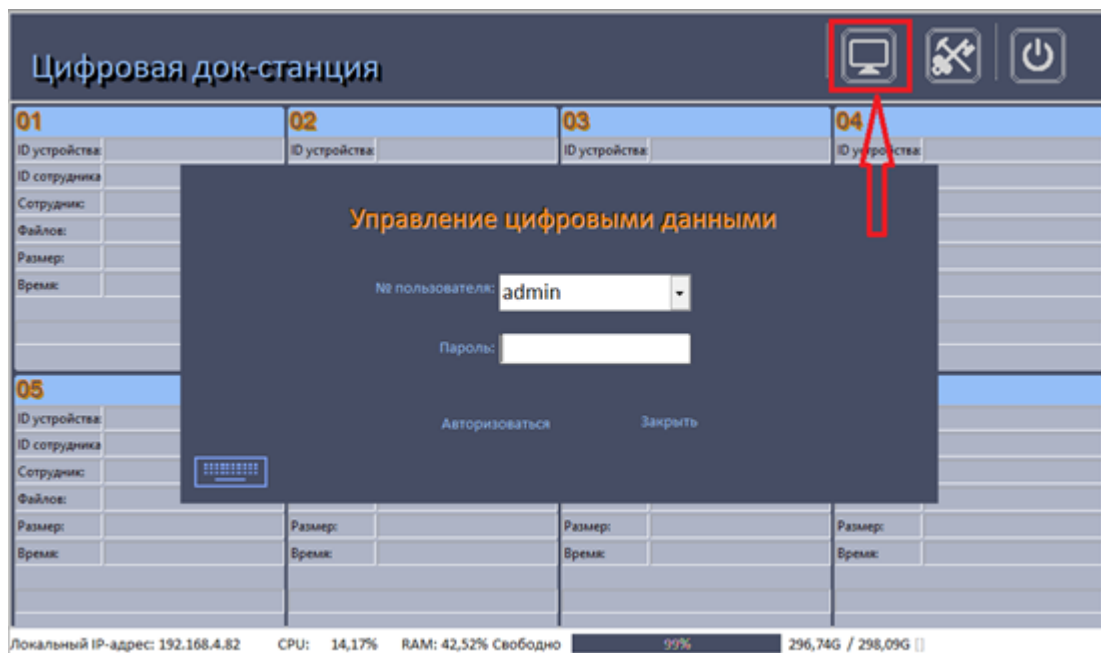
2.2 Настройка отдела

Если ваша компания большая, то есть возможность настроить несколько отделов, тогда сотрудники с одного отдела смогут загружать видеофайлы только в свой отдел, и не смогут просматривать файлы других отделов.

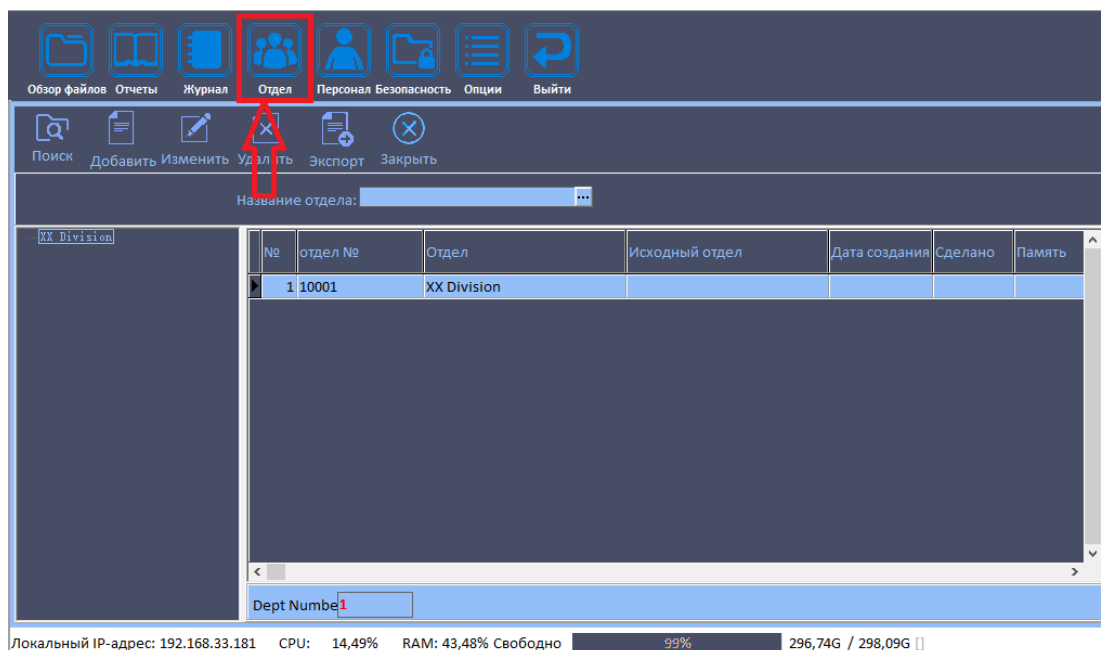
Настройка отделов:

Первый шаг: войдите в систему

Откройте систему док-станции, в графе № пользователя введите admin для входа (пароль 888).

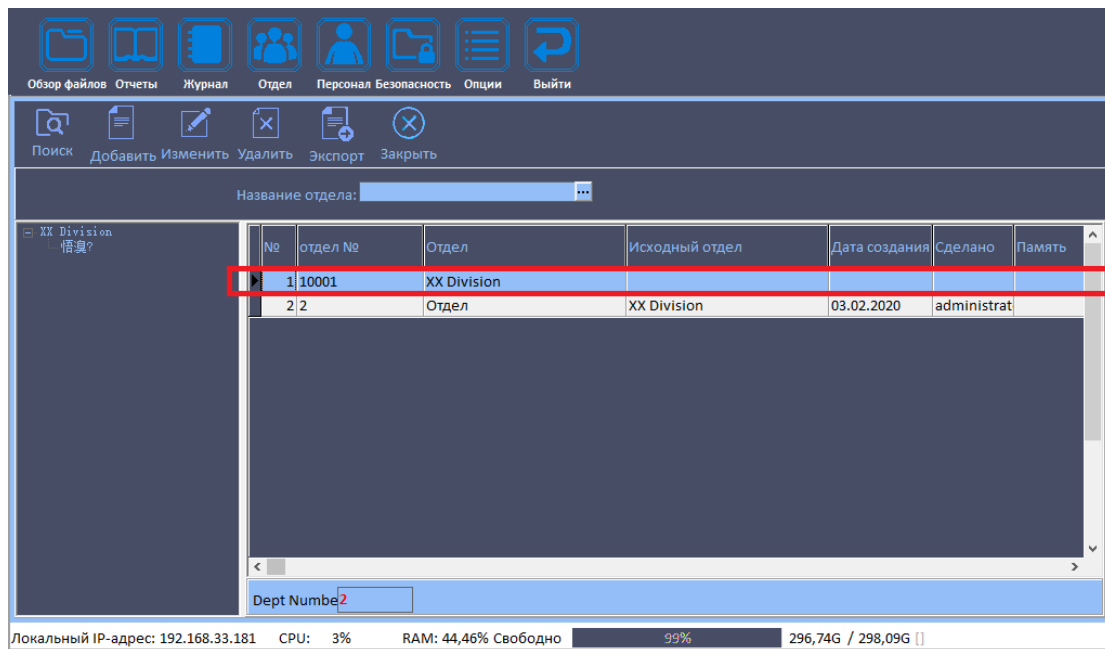


Второй шаг: Настройка отдела
Откройте раздел Отдела:

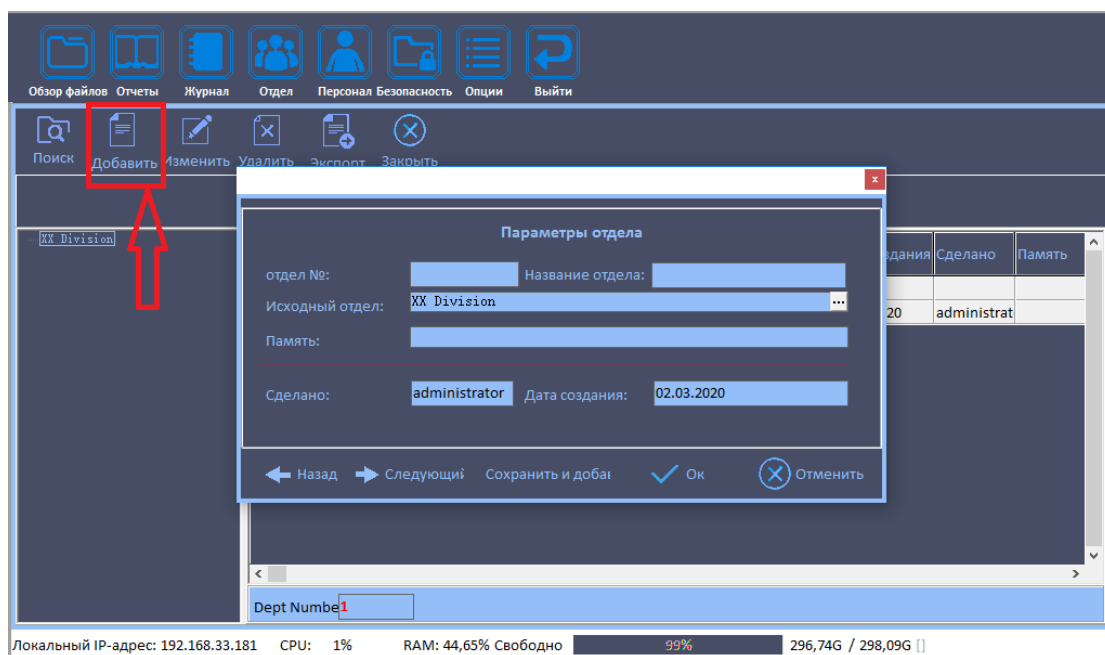


Окно раздела Одела

Выберите 01 XX division, нажмите "Изменить" чтобы поменять имя
Примечание: первый отдел самый главный, он установлен по умолчанию, можно изменить его имя и номер, однако удалить его нельзя. Он необходим для создания других отделов.



Создание отдела:



Параметры отдела

отдел №: Название отдела:

Исходный отдел: ...

Память:

Сделано: Дата создания:

◀ Назад ▶ Следующий Сохранить и доба... ✓ Ок ✕ Отменить

Примечание: Необходимо указать исходный отдел.

2.3 Настройка сотрудников.

Если вы хотите, чтобы все файлы, записанные камерами, показывали информацию о сотрудниках, необходимо внести информацию о сотруднике в камеру.

Для этого выполняем следующие пункты:

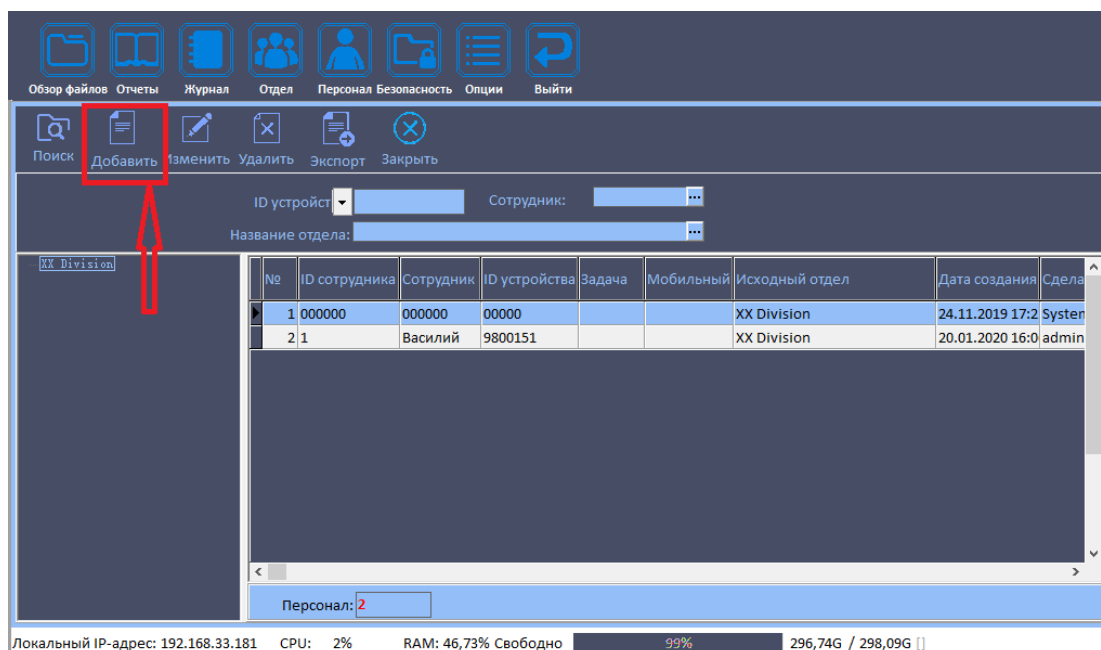
Первый пункт: Зайти в раздел персонал

Обзор файлов Отчеты Журнал Отдел **Персонал** Безопасность Опции Выйти

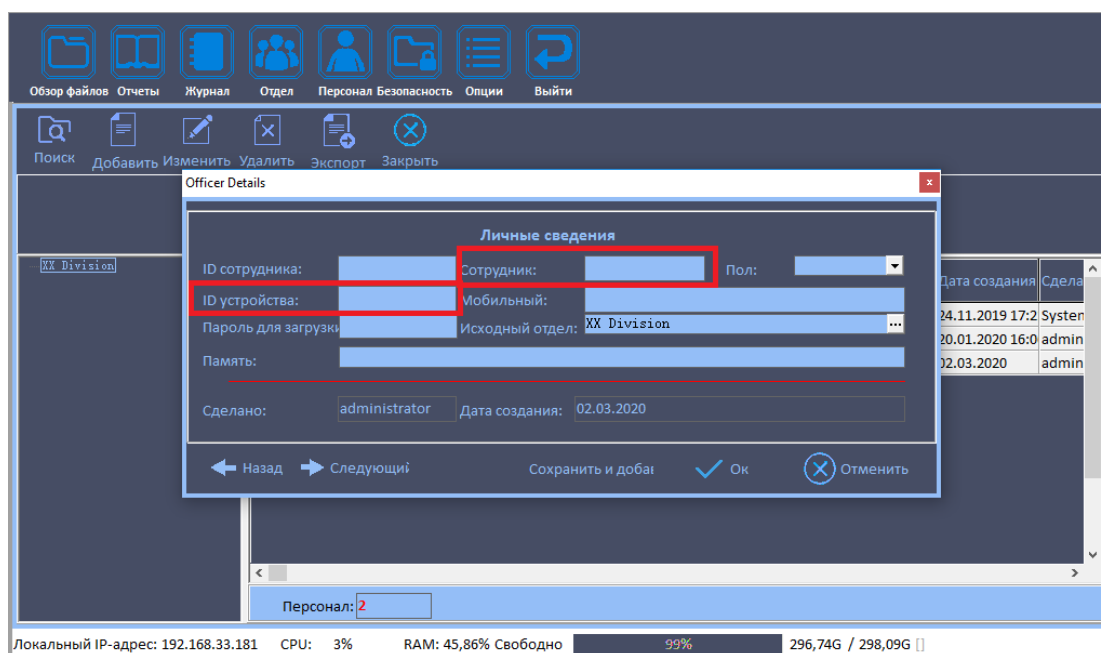
01	02	03	04
ID устройства:	ID устройства:	ID устройства:	ID устройства:
ID сотрудника:	ID сотрудника:	ID сотрудника:	ID сотрудника:
Сотрудник:	Сотрудник:	Сотрудник:	Сотрудник:
Файлов:	Файлов:	Файлов:	Файлов:
Размер:	Размер:	Размер:	Размер:
Время:	Время:	Время:	Время:

05	06	07	08
ID устройства:	ID устройства:	ID устройства:	ID устройства:
ID сотрудника:	ID сотрудника:	ID сотрудника:	ID сотрудника:
Сотрудник:	Сотрудник:	Сотрудник:	Сотрудник:
Файлов:	Файлов:	Файлов:	Файлов:
Размер:	Размер:	Размер:	Размер:
Время:	Время:	Время:	Время:

Локальный IP-адрес: 192.168.33.181 CPU: 2% RAM: 44,22% Свободно 99% 296,74G / 298,09G []



Второй пункт: добавить сотрудника и привязать к нему камеру.



Примечание: Вы также можете сделать это после скачивания файлов с камеры.

3. Скачивание файлов с камеры.

Откройте систему док-станции и вставьте камеру. Скачивание файлов начнется автоматически и отобразится прогресс загрузки файлов:

Цифровая док-станция

01	02	03	04
ID устройства:	ID устройства:	ID устройства: 9800151	ID устройства:
ID сотрудника:	ID сотрудника:	ID сотрудника: 1	ID сотрудника:
Сотрудник:	Сотрудник:	Сотрудник: Василий	Сотрудник:
Файлов:	Файлов:	Файлов: 1	Файлов:
Размер:	Размер:	Размер: 11.87 MB	Размер:
Время:	Время:	Время: 00:00:00	Время:
		70%	
		F:\20200204-084513-00.MOV-->E\	

05	06	07	08
ID устройства:	ID устройства:	ID устройства:	ID устройства:
ID сотрудника:	ID сотрудника:	ID сотрудника:	ID сотрудника:
Сотрудник:	Сотрудник:	Сотрудник:	Сотрудник:
Файлов:	Файлов:	Файлов:	Файлов:
Размер:	Размер:	Размер:	Размер:
Время:	Время:	Время:	Время:

Локальный IP-адрес: 192.168.33.181 CPU: 12% RAM: 44.23% Свободно 99% 296.73G / 298.09G

Скачивание файлов

Обзор файлов | Отчеты | Журнал | Отдел | Персонал | Безопасность | Опции | Выйти

01	02	03	04
ID устройства:	ID устройства:	ID устройства: 9800151	ID устройства:
ID сотрудника:	ID сотрудника:	ID сотрудника: 1	ID сотрудника:
Сотрудник:	Сотрудник:	Сотрудник: Василий	Сотрудник:
Файлов:	Файлов:	Файлов: 0	Файлов:
Размер:	Размер:	Размер: 0.00 MB	Размер:
Время:	Время:	Время: 00:00:00	Время:
		F:\	
		Загрузка закончена	

05	06	07	08
ID устройства:	ID устройства:	ID устройства:	ID устройства:
ID сотрудника:	ID сотрудника:	ID сотрудника:	ID сотрудника:
Сотрудник:	Сотрудник:	Сотрудник:	Сотрудник:
Файлов:	Файлов:	Файлов:	Файлов:
Размер:	Размер:	Размер:	Размер:
Время:	Время:	Время:	Время:

Локальный IP-адрес: 192.168.33.181 CPU: 3% RAM: 43.60% Свободно 99% 296.71G / 298.09G

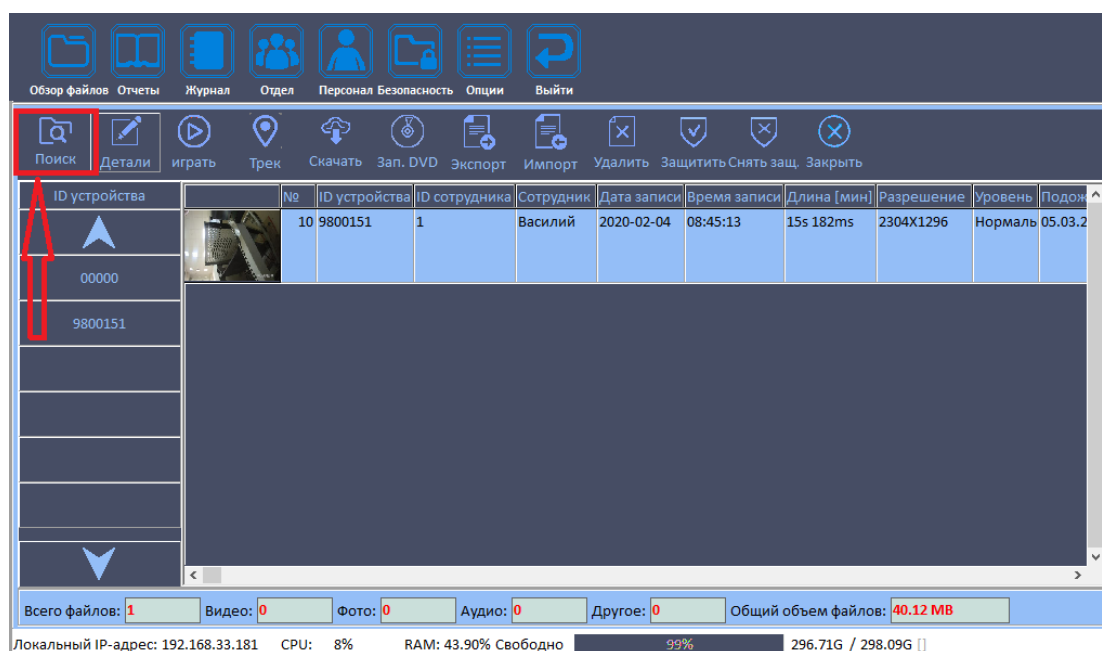
4. Просмотр файлов.

【 описание функций】

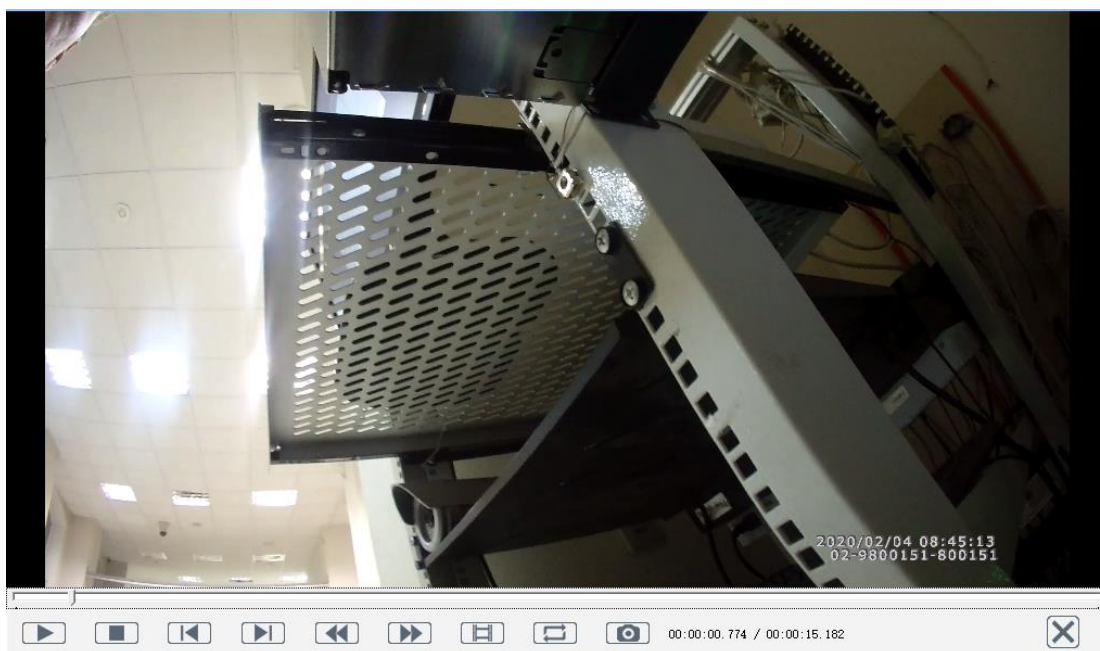
Поиск камеры по ID, имени сотрудника, дате записи и т.д. А также проигрывание видеофайлов и переименование их. Вы можете удалить файл, защитить его, а также скачать на переносной носитель.

4.1 Поиск файлов.

Зайдите в раздел Обзор файлов и нажмите на кнопку «Поиск»



Поставьте галочку напротив надписи «Время» и впишите интервал времени, который вас интересует.



Если вы хотите увидеть больше информации во время воспроизведения файла, нажмите кнопку “Детали” или дважды щелкните по записи.

Обзор файлов | Отчеты | Журнал | Отдел | Персонал | Безопасность | Опции | Выйти

Поиск | **Детали** | играть | Трек | Скачать | Зап. DVD | Экспорт | Импорт | Удалить | Защитить | Снять защ. | Закрыть

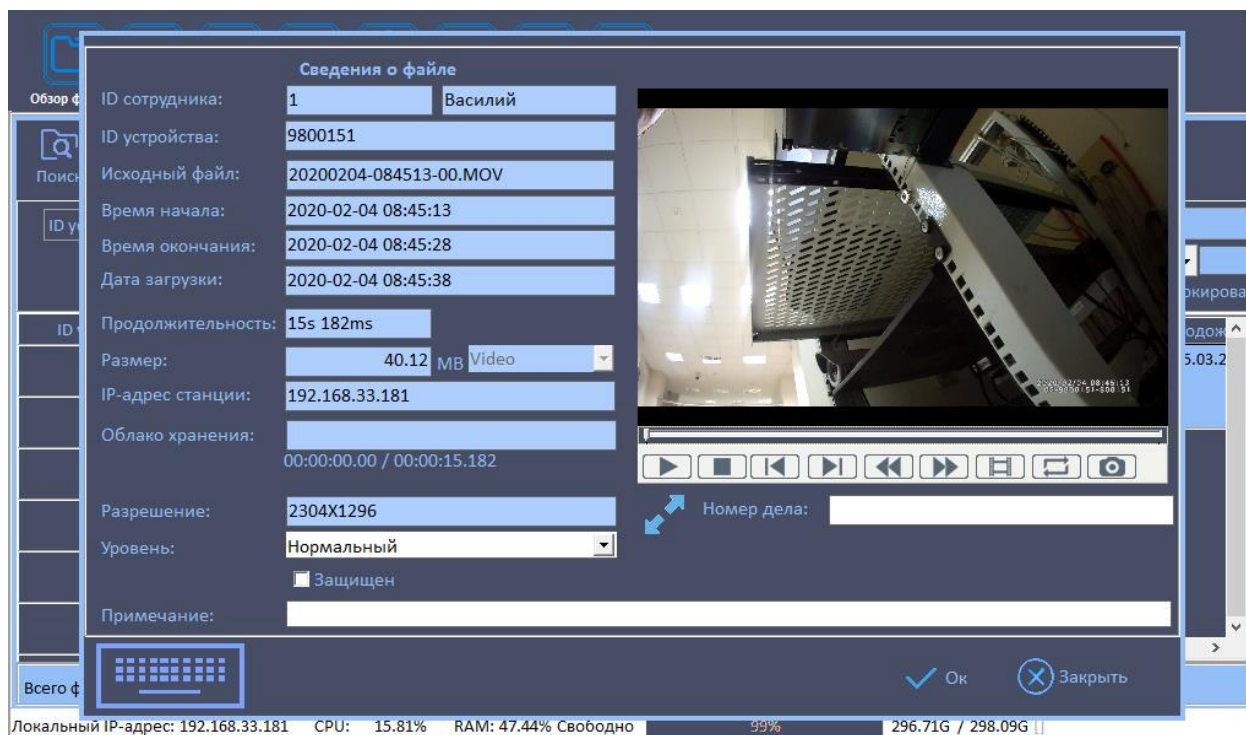
ID устройства: Сотрудник: Дата загрузки: 28.01.2020 До 04.02.2020 Тип файла: Все
 Уровень: Все ☐ Выделить ☐ Примечания: Найдены только заблокированные

ID устройства	№	ID устройства	ID сотрудника	Сотрудник	Дата записи	Время записи	Длина [мин]	Разрешение	Уровень	Подож
10	9800151	1	Василий	2020-02-04	08:45:13	15s 182ms	2304X1296	Нормаль	05.03.2	

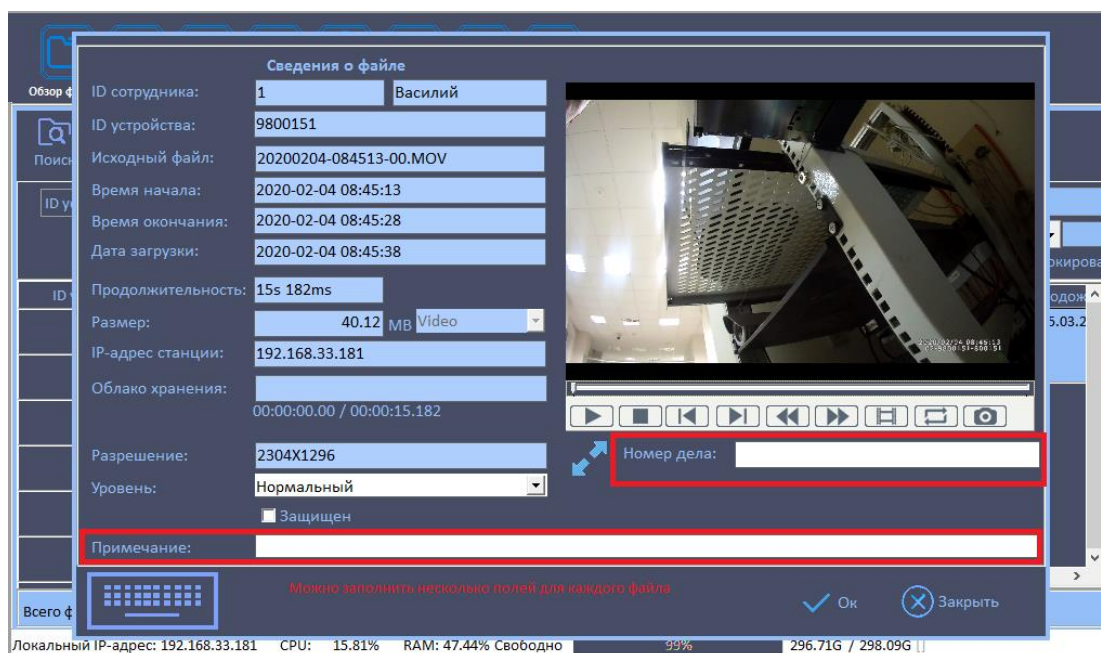
Выберите запись и нажмите кнопку Детали

Всего файлов: 1 Видео: 0 Фото: 0 Аудио: 0 Другое: 0 Общий объем файлов: 40.12 MB

Локальный IP-адрес: 192.168.33.181 CPU: 14.66% RAM: 43.97% Свободно 99% 296.71G / 298.09G



Здесь можно заполнить поля «Примечание» и «Номер дела».



4.3 Защита файла

Если вы хотите защитить файл от автоматического удаления, выберите его и нажмите кнопку “Защитить”. Также вы можете нажать кнопку “Снять защиту” для отмены защиты.

Обзор файлов | Отчеты | Журнал | Отдел | Персонал | Безопасность | Опции | Выйти

Поиск | Детали | играть | Трек | Скачать | Зап. DVD | Экспорт | Импорт | Удалить | Защитить | Снять защ. | Закрыть

ID устройства: Сотрудник: Дата загрузки: 28.01.2020 До 04.02.2020 Тип файла: Все
 Уровень: Все До Размер файла:
☐ Выделить ☐ Примечания: Найдены только заблокированные

ID устройства	№	ID устройства	ID сотрудника	Сотрудник	Дата записи	Время записи	Длина [мин]	Разрешение	Уровень	Подож
	10	9800151	1	Василий	2020-02-04	08:45:13	15s 182ms	2304X1296	Нормаль	05.03.2020

Всего файлов: 1 Видео: 0 Фото: 0 Аудио: 0 Другое: 0 Общий объем файлов: 40.12 MB

Локальный IP-адрес: 192.168.33.181 CPU: 14.66% RAM: 43.97% Свободно 99% 296.71G / 298.09G

Обзор файлов | Отчеты | Журнал | Отдел | Персонал | Безопасность | Опции | Выйти

Поиск | Детали | играть | Трек | Скачать | Зап. DVD | Экспорт | Импорт | Удалить | Защитить | Снять защ. | Закрыть

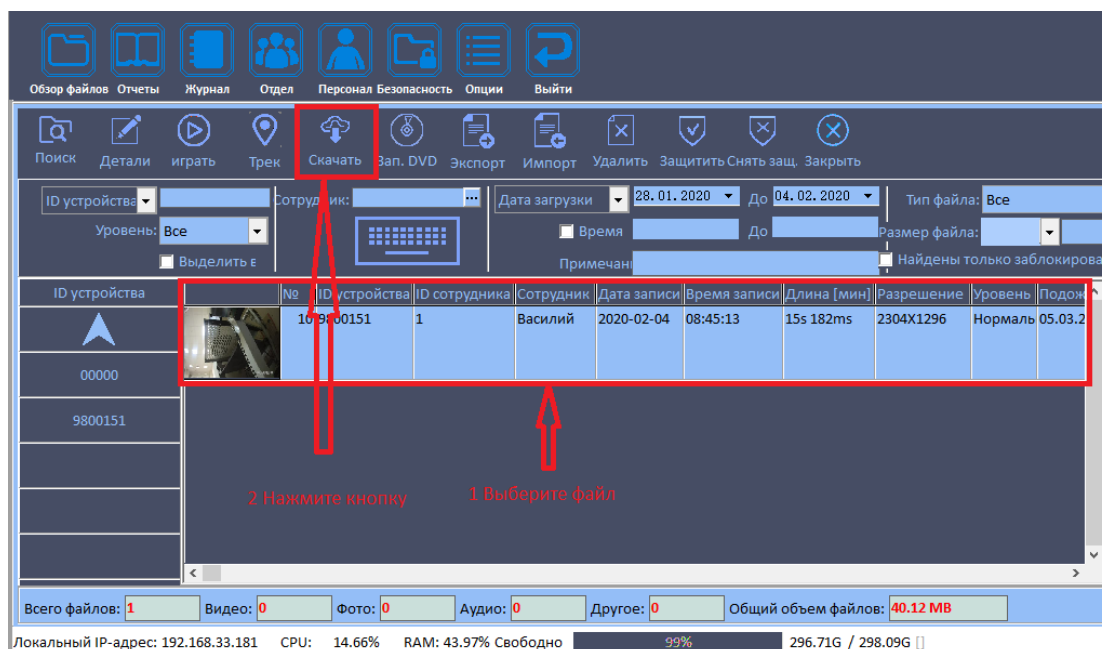
ID устройства: Сотрудник: Дата загрузки: 28.01.2020 До 04.02.2020 Тип файла: Все
 Уровень: Все До Размер файла:
☐ Выделить ☐ Примечания: Найдены только заблокированные

ID устройства	Уровень	Подождите	Тип файла	Размер[Mb]	Дата загрузки	Защищен	Номер дела	Загрузить в облако	При
	Нормаль	05.03.2020	8 Video	40.12	2020-02-04 08:	<input checked="" type="checkbox"/>		0.0%	

Всего файлов: 1 Видео: 0 Фото: 0 Аудио: 0 Другое: 0 Общий объем файлов: 40.12 MB

Локальный IP-адрес: 192.168.33.181 CPU: 2% RAM: 43.62% Свободно 99% 296.71G / 298.09G

4.4 Загрузка файлы на переносное устройство



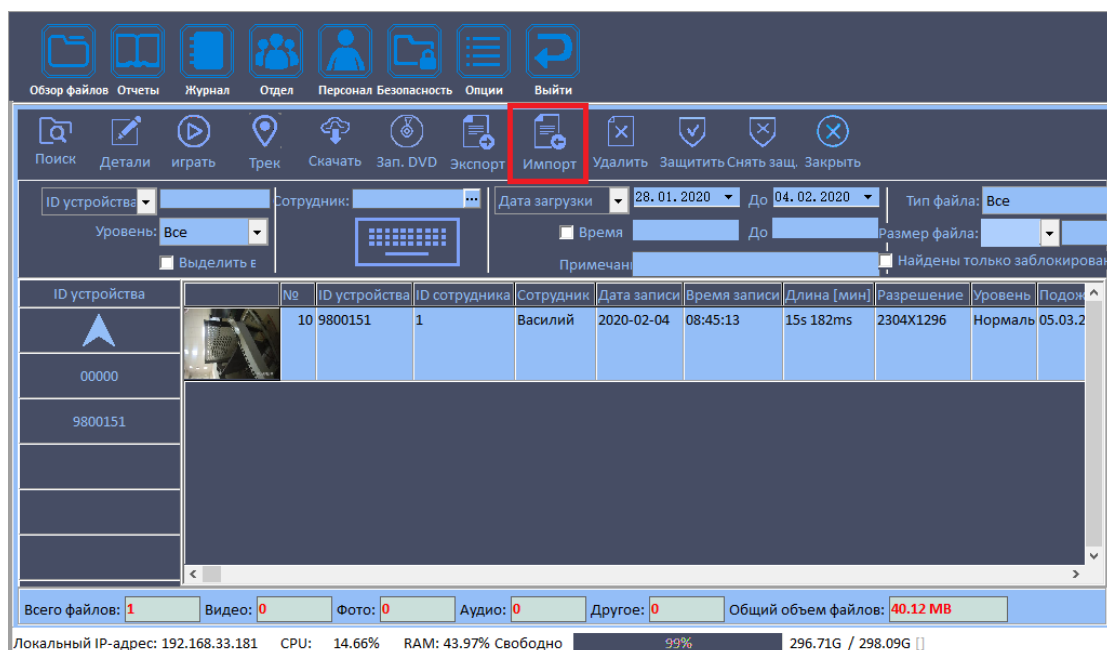
Примечание: Необходимо выбрать путь загрузки во всплывающем окне.

4.5 Записать видео на CD.

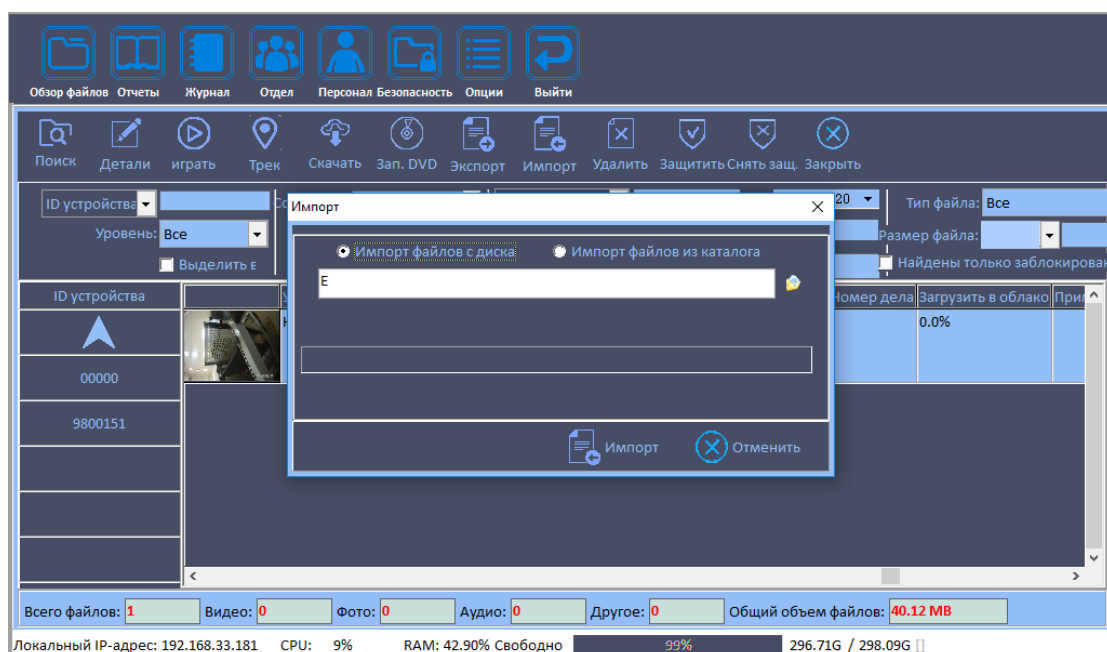
Для того чтобы использовать эту функцию, необходимо проверить наличие DVD-дисковода на вашем ПК, если его нет, то вы не сможете воспользоваться функцией.

4.6 Импорт файлов из внутренней директории.

Вы можете импортировать несколько видеофайлов в базу данных Док-станции. Таким образом Док-станция может управлять видеофайлами, которые хранятся на вашем ПК.



Примечание: Вы можете выбрать несколько файлов, если при выборе зажмете клавишу shift.



Примечание: Только структура имени файла типа "ID@yyyymmddhhnss.xxx" может быть распознана и добавлена в базу данных Док-станции.

4. Отчет

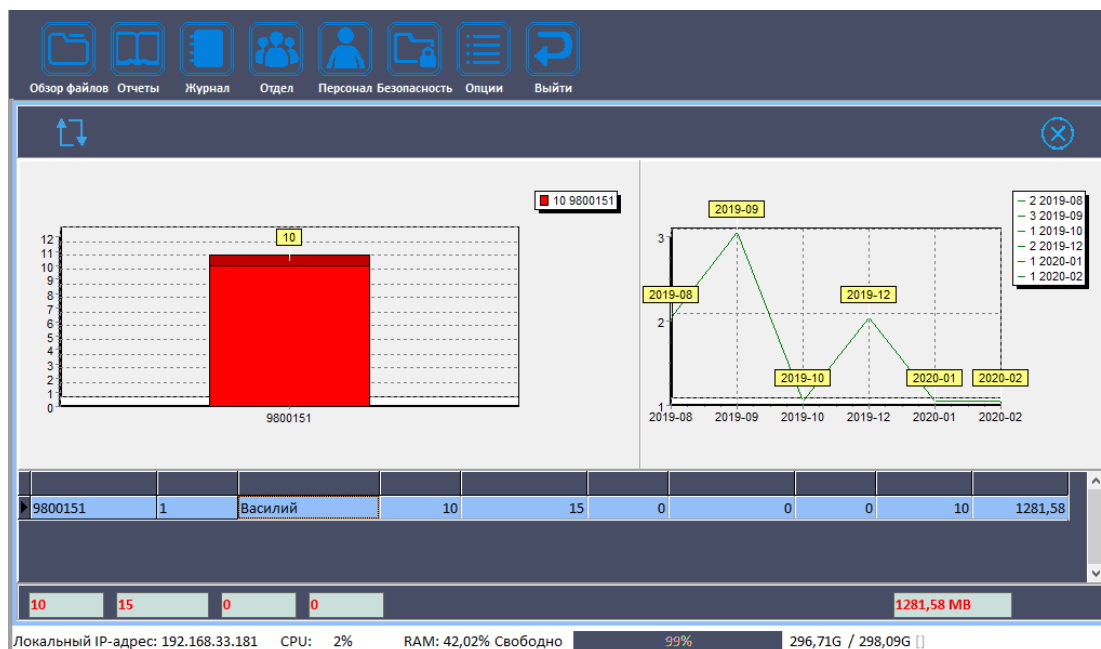
Отчет предоставляет общую информацию.

Обзор файлов **Отчеты** Журнал Отдел Персонал Безопасность Опции Выйти

01	02	03	04
ID устройства:	ID устройства:	ID устройства: 9800151	ID устройства:
ID сотрудника:	ID сотрудника:	ID сотрудника: 1	ID сотрудника:
Сотрудник:	Сотрудник:	Сотрудник: Василий	Сотрудник:
Файлов:	Файлов:	Файлов: 0	Файлов:
Размер:	Размер:	Размер: 0.00 MB	Размер:
Время:	Время:	Время: 00:00:00	Время:

05	06	07	08
ID устройства:	ID устройства:	ID устройства:	ID устройства:
ID сотрудника:	ID сотрудника:	ID сотрудника:	ID сотрудника:
Сотрудник:	Сотрудник:	Сотрудник:	Сотрудник:
Файлов:	Файлов:	Файлов:	Файлов:
Размер:	Размер:	Размер:	Размер:
Время:	Время:	Время:	Время:

Локальный IP-адрес: 192.168.33.181 CPU: 254% RAM: 40,26% Свободно 99% 296,71G / 298,09G



6. Журнал

【Описание функции】

Пользователь может просмотреть журнал событий Док-станции.

The screenshot shows the main menu of the software. The 'Журнал' (Log) icon, which is a blue book with a white page, is highlighted with a red rectangle. Other icons include a folder (Обзор файлов), a document (Отчеты), a group of people (Отдел), a person (Персонал), a shield (Безопасность), a list (Опции), and a circular arrow (Выйти).

01	02	03	04
ID устройства:	ID устройства:	ID устройства: 9800151	ID устройства:
ID сотрудника:	ID сотрудника:	ID сотрудника: 1	ID сотрудника:
Сотрудник:	Сотрудник:	Сотрудник: Василий	Сотрудник:
Файлов:	Файлов:	Файлов: 0	Файлов:
Размер:	Размер:	Размер: 0.00 MB	Размер:
Время:	Время:	Время: 00:00:00	Время:

05	06	07	08
ID устройства:	ID устройства:	ID устройства:	ID устройства:
ID сотрудника:	ID сотрудника:	ID сотрудника:	ID сотрудника:
Сотрудник:	Сотрудник:	Сотрудник:	Сотрудник:
Файлов:	Файлов:	Файлов:	Файлов:
Размер:	Размер:	Размер:	Размер:
Время:	Время:	Время:	Время:

Локальный IP-адрес: 192.168.33.181 CPU: 254% RAM: 40,26% Свободно 99% 296,71G / 298,09G

The screenshot shows the 'Журнал' (Log) window. The 'Экспорт' (Export) icon, which is a blue document with a white arrow, is highlighted with a red rectangle. Other icons include a magnifying glass (Поиск), a trash can (Удалить), and a close button (Закреть).

Экспорт в Excel

Сотрудник: ... пы событий: ... Время работы: 01.02.2020 До: 04.02.2020

Именование события: IP-адрес:

Дата создания	Событие	Содержание события	Исходный отдел	Пользователь	IP-адрес
04.02.2020 9:00:53	Снять защ.	9800151@2020020408451310.mov	XX	administrator	192.168.33.181
04.02.2020 8:59:39	Снять защиту	9800151@2020020408451310.mov	XX	administrator	192.168.33.181
04.02.2020 8:59:34	Просмотр файлов	9800151@2020020408451310.mov	XX	administrator	192.168.33.181
04.02.2020 8:59:28	Просмотр файлов	9800151@2020020408451310.mov	XX	administrator	192.168.33.181
04.02.2020 8:58:48	Просмотр файлов	9800151@2020020408451310.mov	XX	administrator	192.168.33.181
04.02.2020 8:58:00	Просмотр файлов	9800151@2020020408451310.mov	XX	administrator	192.168.33.181
04.02.2020 8:48:39	Просмотр файлов	9800151@2020020408451310.mov	XX	administrator	192.168.33.181
04.02.2020 8:47:11	Вход в систему		XX	administrator	192.168.33.181
04.02.2020 8:45:41	Upload files	9800151@2020020408451310.mov	XX	Василий	192.168.33.181
04.02.2020 8:45:03	Журнал нательной каг	Нательная камера удалена			D-28D02A16AA80E
04.02.2020 8:41:40	Вход в систему		XX	administrator	192.168.33.181
04.02.2020 8:40:43	Журнал нательной каг	Нательная камера удалена			D-28D02A16AA80E

Записи: 20

Локальный IP-адрес: 192.168.33.181 CPU: 4% RAM: 42,19% Свободно 99% 296,71G / 298,09G

Примечание: Журнал выполняет очистку каждые 6 месяцев.

【описание функции】

Обзор файлов
 Отчеты
 Журнал
 Отдел
 Персонал
 Безопасность
 Опции
 Выйти

01		02		03 <div style="float: right;"></div>		04	
ID устройства:		ID устройства:		ID устройства:	9800151	ID устройства:	
ID сотрудника		ID сотрудника		ID сотрудника	1	ID сотрудника	
Сотрудник:		Сотрудник:		Сотрудник:	Василий	Сотрудник:	
Файлов:		Файлов:		Файлов:	0	Файлов:	
Размер:		Размер:		Размер:	0.00 MB	Размер:	
Время:		Время:		Время:	00:00:00	Время:	
				F:\			
05		06		07		08	
ID устройства:		ID устройства:		ID устройства:		ID устройства:	
ID сотрудника		ID сотрудника		ID сотрудника		ID сотрудника	
Сотрудник:		Сотрудник:		Сотрудник:		Сотрудник:	
Файлов:		Файлов:		Файлов:		Файлов:	
Размер:		Размер:		Размер:		Размер:	
Время:		Время:		Время:		Время:	

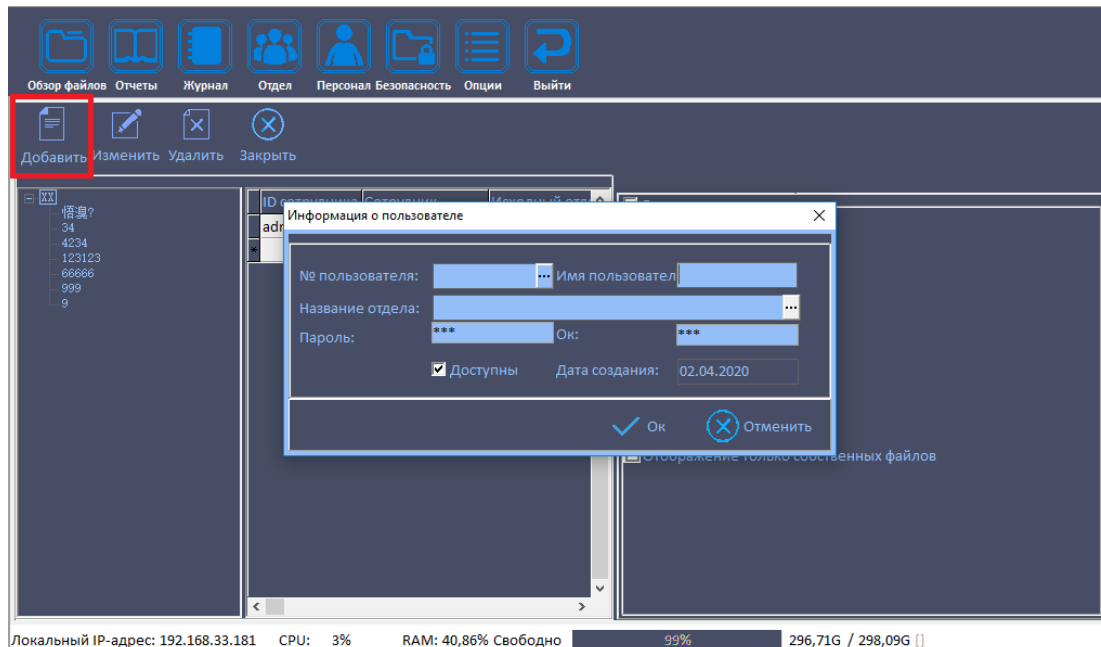
Локальный IP-адрес: 192.168.33.181 CPU: 254% RAM: 40,26% Свободно 99% 296,71G / 298,09G



7.1 Создание пользователя

【 Инструкция 】

Нажмите кнопку “Добавить” как показано на рисунке:



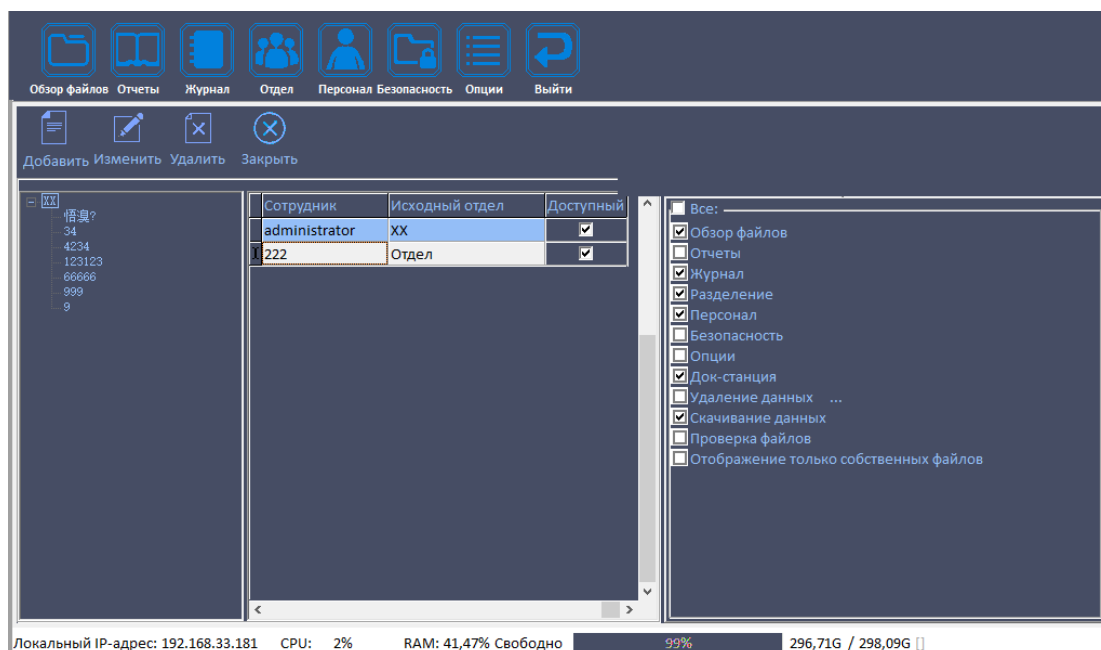
Создание нового пользователя

1. Новому пользователю, необходимо прописать номер пользователя, имя, отдел и пароль.
2. Пароль должен состоять из 6 символов включая цифры, строчные и прописные буквы, специальные символы.

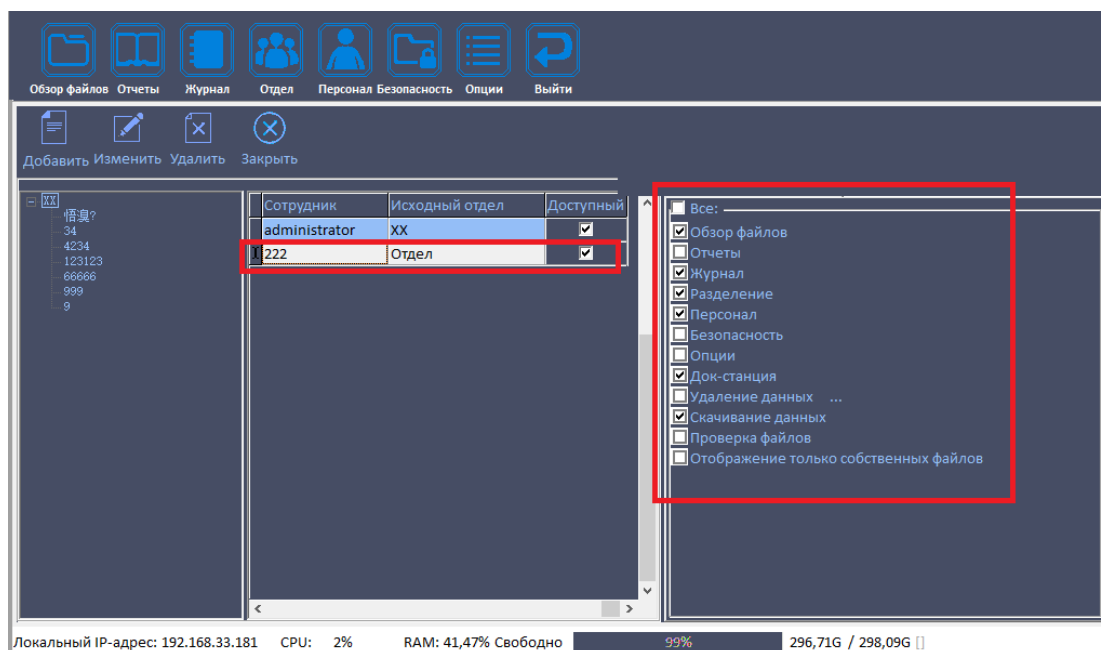
7.2 Авторизация пользователя

【 Инструкция 】

- 1 Зайдите в систему под аккаунтом админа и выберите раздел безопасность:



2. Выберите пользователя, и справа выберите функции, которые хотите разрешить этому пользователю.






8. Смена пароля

【Описание раздела】

Вы можете поменять пароль для входа в систему.




Цифровая док-станция



01 ID устройства: ID сотрудника: Сотрудник: Файлов: Размер: Время:	02 ID устройства: ID сотрудника: Сотрудник: Файлов: Размер: Время:	03 ID устройства: 9800151 ID сотрудника: 1 Сотрудник: Василий Файлов: 0 Размер: 0.00 MB Время: 00:00:00 F:\	04 ID устройства: ID сотрудника: Сотрудник: Файлов: Размер: Время:
05 ID устройства: ID сотрудника: Сотрудник: Файлов: Размер: Время:	06 ID устройства: ID сотрудника: Сотрудник: Файлов: Размер: Время:	07 ID устройства: ID сотрудника: Сотрудник: Файлов: Размер: Время:	08 ID устройства: ID сотрудника: Сотрудник: Файлов: Размер: Время:

Локальный IP-адрес: 192.168.33.181 CPU: 5% RAM: 40,82% Свободно 99% 296,71G / 298,09G

Цифровая док-станция

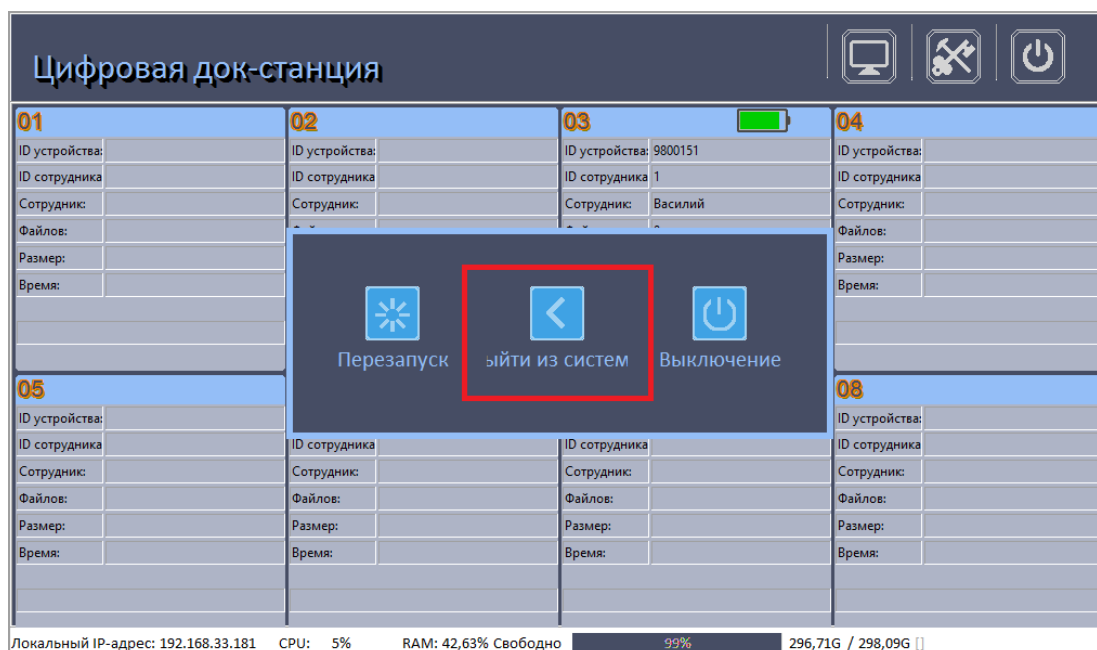
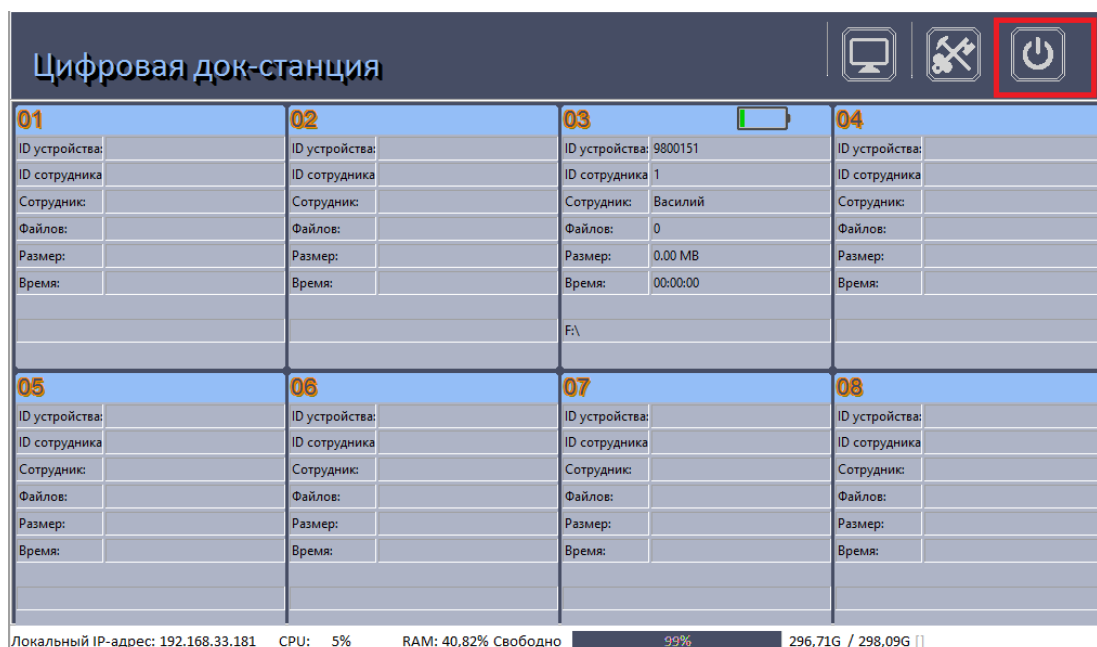


01 ID устройства: ID сотрудника: Сотрудник: Файлов: Размер: Время:	02 ID устройства: ID сотрудника: Сотрудник: Файлов: Размер: Время:	03 ID устройства: 9800151 ID сотрудника: 1 Сотрудник: Василий Файлов: 0 Размер: 0.00 MB Время: 00:00:00 F:\	04 ID устройства: ID сотрудника: Сотрудник: Файлов: Размер: Время:
05 ID устройства: ID сотрудника: Сотрудник: Файлов: Размер: Время:	06 ID устройства: ID сотрудника: Сотрудник: Файлов: Размер: Время:	07 ID устройства: ID сотрудника: Сотрудник: Файлов: Размер: Время:	08 ID устройства: ID сотрудника: Сотрудник: Файлов: Размер: Время:

Локальный IP-адрес: 192.168.33.181 CPU: 4% RAM: 42,68% Свободно 99% 296,71G / 298,09G

9. Выход из системы

Если вы хотите выйти из программы, нажмите на кнопку как показано на рисунке.

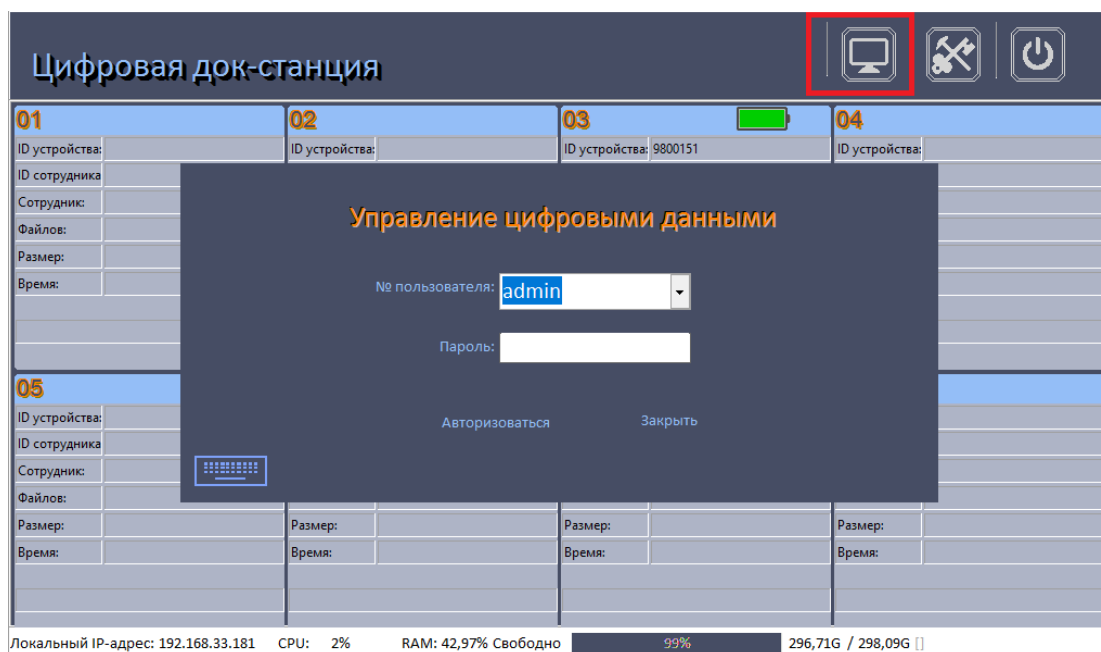


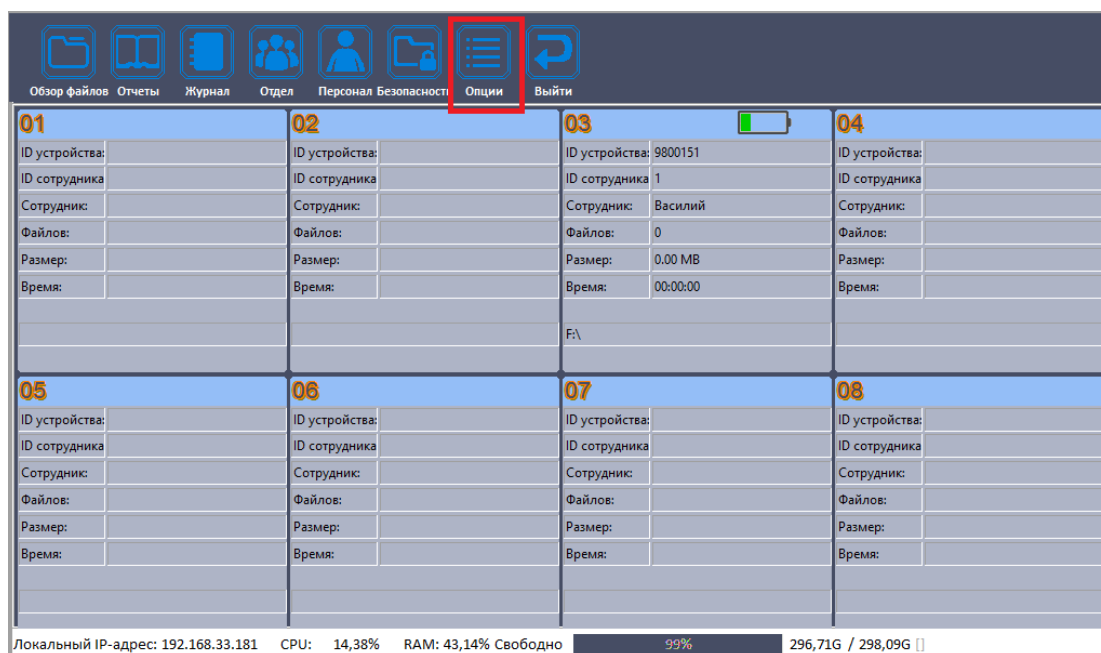
Введите пароль «2014» во всплывающем окне, пароль установлен по умолчанию, вы можете поменять его в разделе «Опции».



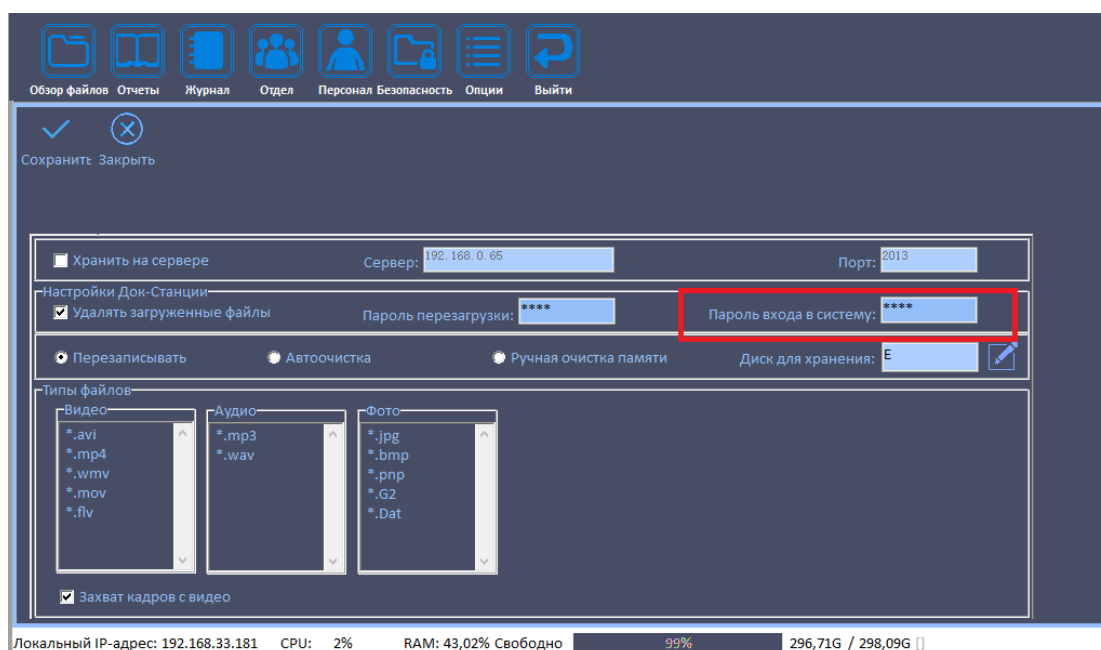
9.1. Смена пароля для выхода из системы

Для этого войдите в настройки док-станции



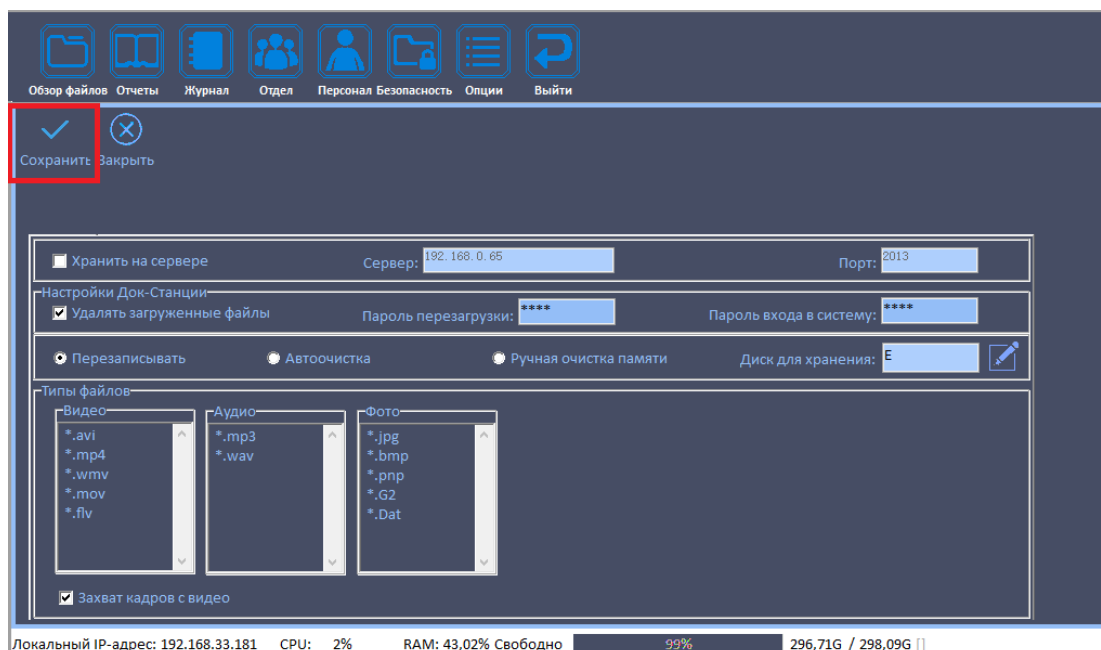


Перейдите в раздел Опции и установите новый пароль для входа в систему (Операционную систему).



Аналогично можно установить пароль для перезагрузки.

После установки нового пароля для вступления изменений в силу потребуется сохранить настройки.

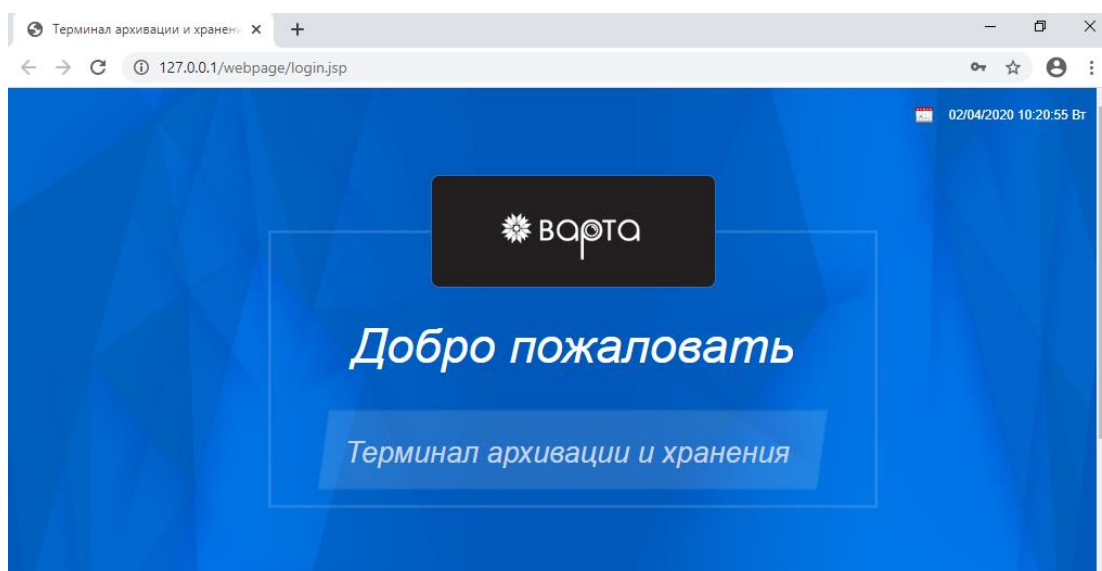


10. Система Web UI

Примечание: Система Web UI позволяет применять работу с док-станцией через веб-интерфейс.

10.1 Вход на сайт

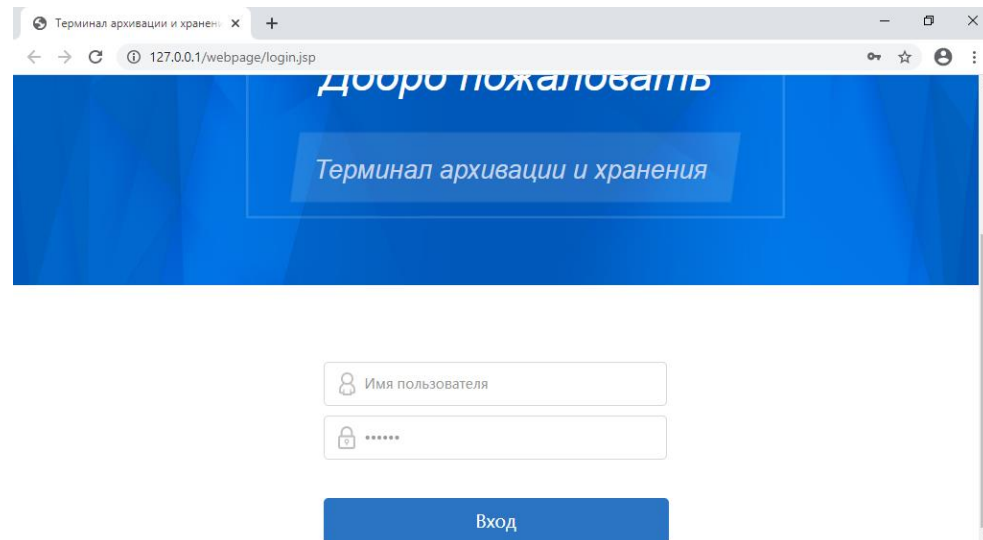
Откройте браузер и введите в строке адреса 127.0.0.1:



Примечание: для доступа в веб-интерфейс с другого устройства в локальной сети, потребуется ввести в адресную строку браузера IP-адрес док-станции. Его можно найти в нижней части главного окна программы

10.2 Вход на платформу

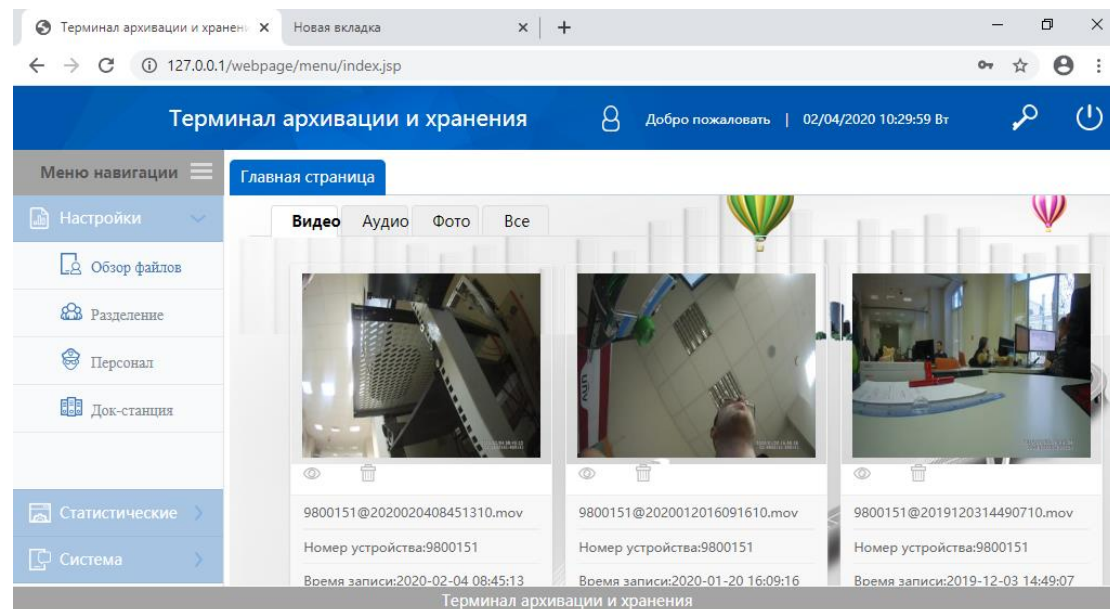
Введите логин (admin) и пароль (888) для входа.




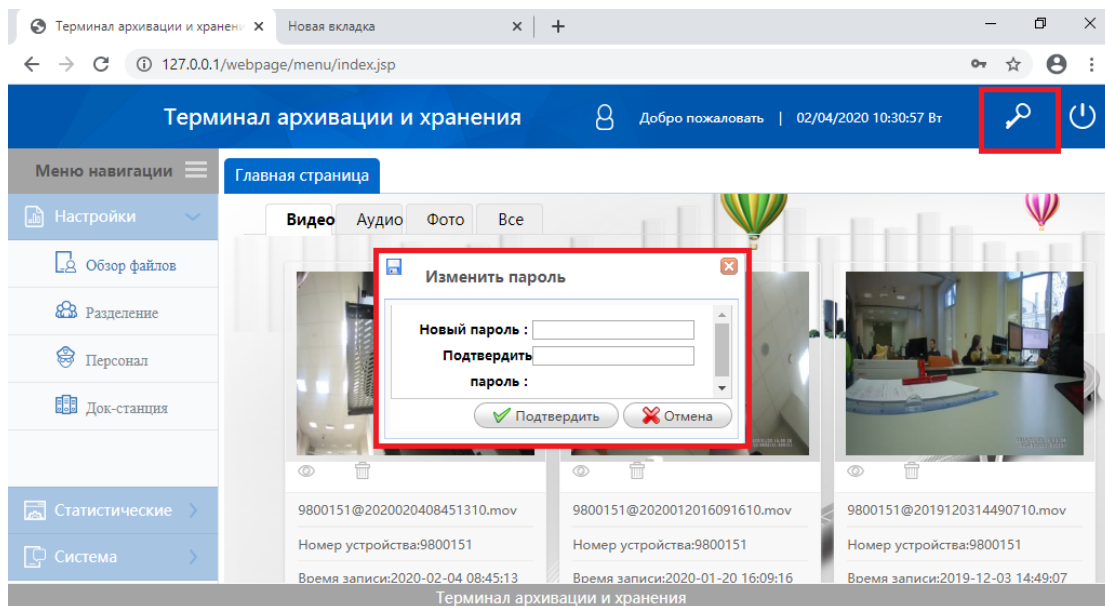
10.3 Меню навигации


Слева видно меню навигации.

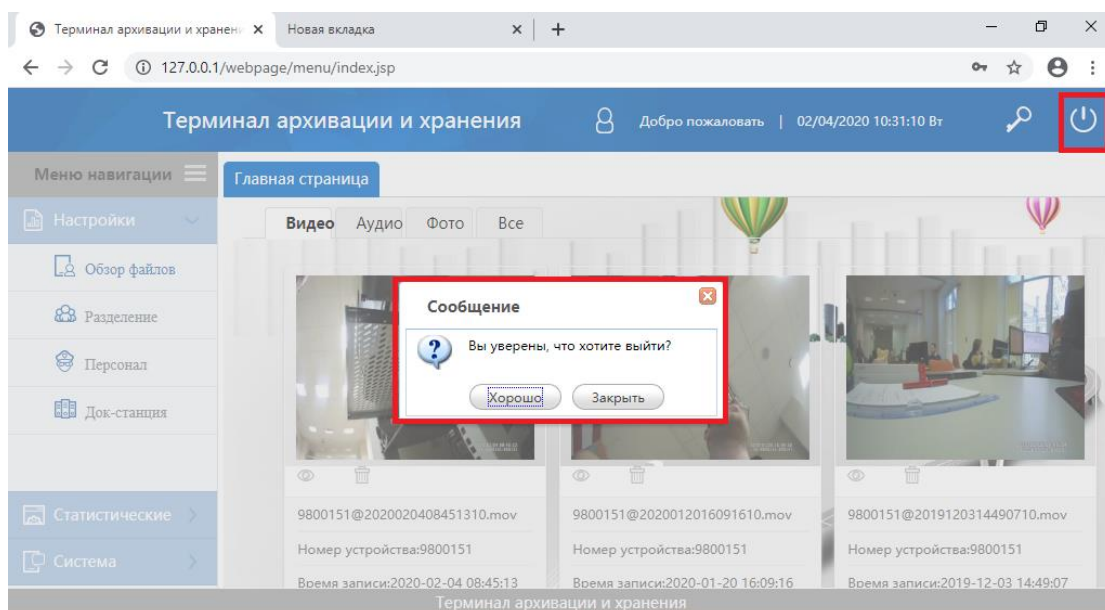
Справа есть кнопка смены пароли, кнопка выхода из аккаунта и реальное время.



10.3.1 Для безопасности аккаунта, вы можете сменить пароль. Нажмите на  для смены пароля.



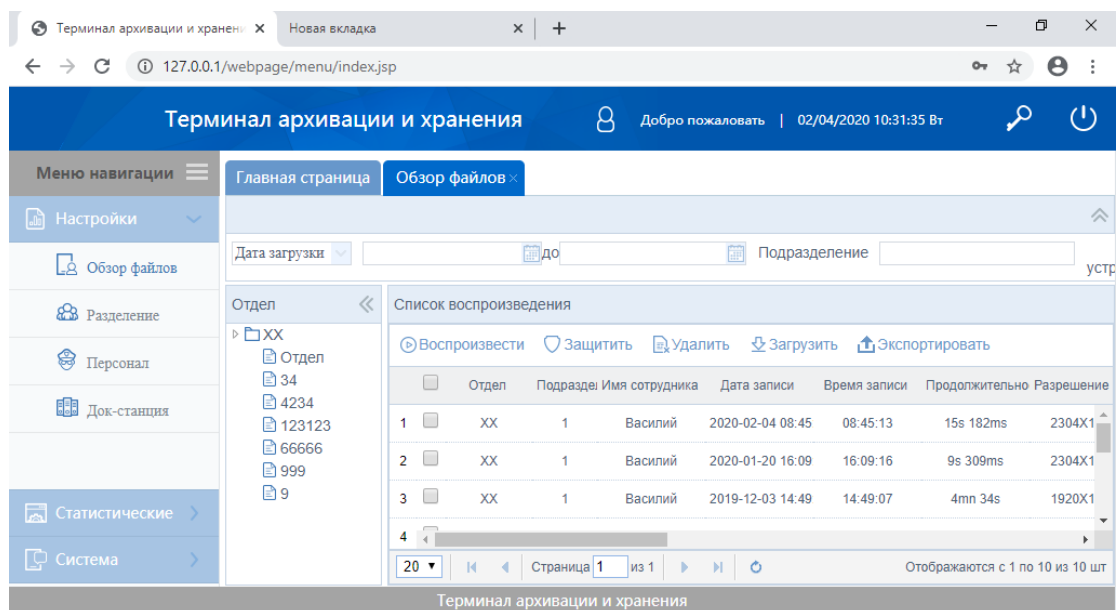
10.3.2 Если вы хотите выйти из аккаунта, нажмите на кнопку  и система вернется на страницу входа.



10.4 Меню навигации


Меню включает в себя следующие разделы Обзор файлов, Разделение (Отдел), Персонал, Док-станция.

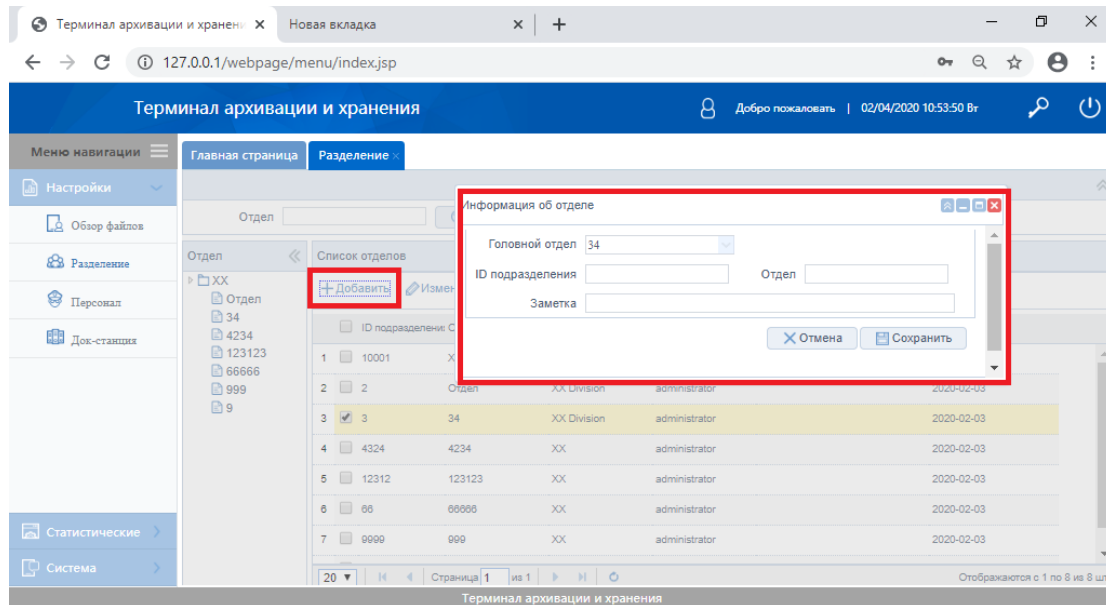
10.4.1 В разделе Обзор файлов, пользователи могут искать и загружать необходимые им файлы, с помощью одной или нескольких характеристик поиска, таких как Время загрузки, ID сотрудника или ID камеры.



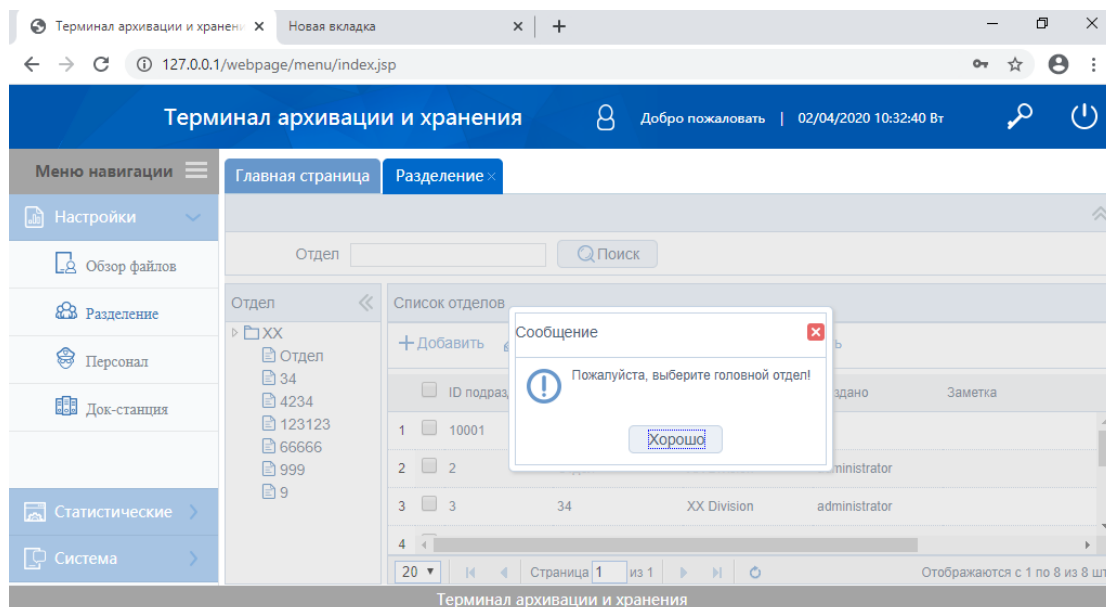
10.4.2 Пользователь также может заблокировать, разблокировать, воспроизвести, защитить, снять защиту, удалить, загрузить или экспортировать загруженные файлы.

- **Блокировка:** пользователь может защитить файлы от автоматического удаления системой, по истечении срока.
- **Разблокировка:** разблокировка заблокированных файлов.
- **Удаление:** пользователь может удалить файлы, загруженные с устройства, если они больше не нужны.
- **Загрузка:** Пользователь может скачать файлы, если они очень важные.
- **Экспорт:** пользователь может экспортировать требуемые файлы.

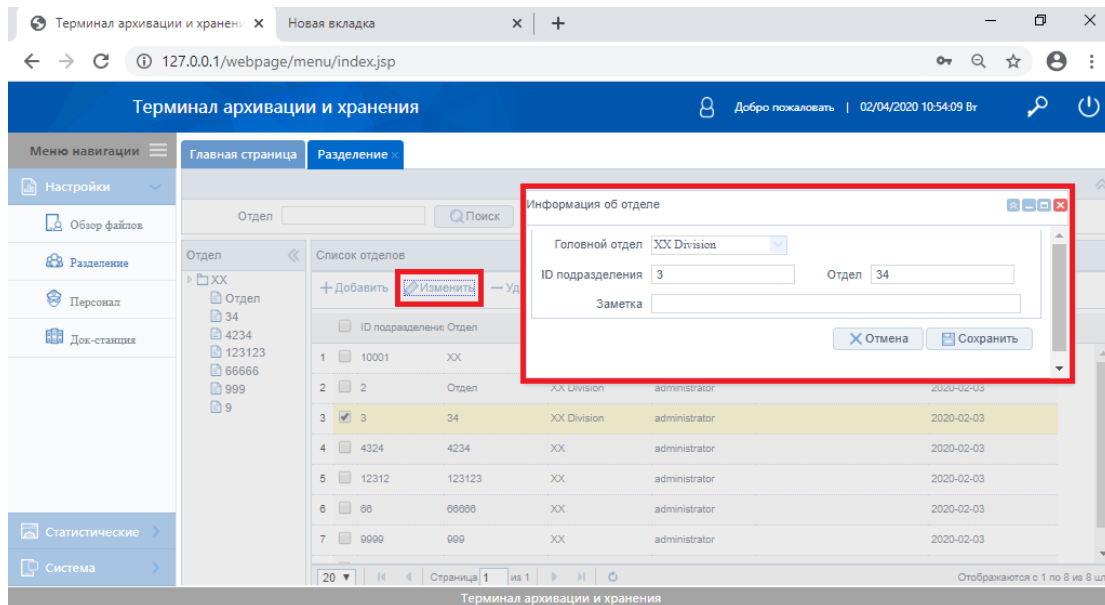
10.4.3 Используя кнопку  **Добавить** можно добавить новый отдел. После добавления пользователь сможет увидеть новый отдел. Добавления отдела выглядит следующим образом:



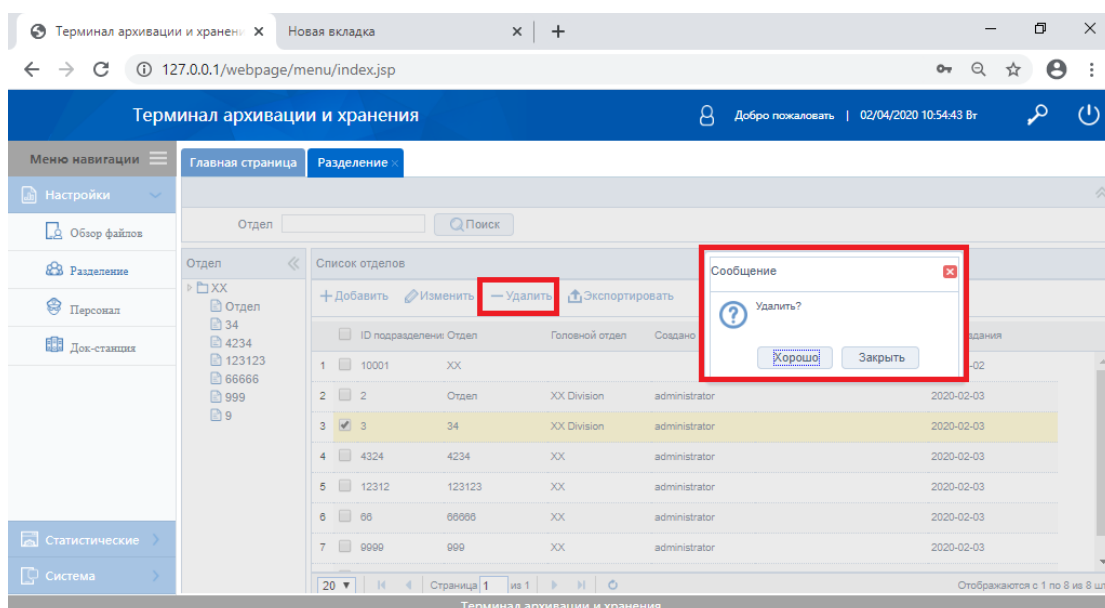
Примечание: При добавлении отдела, необходимо выбрать головной отдел.




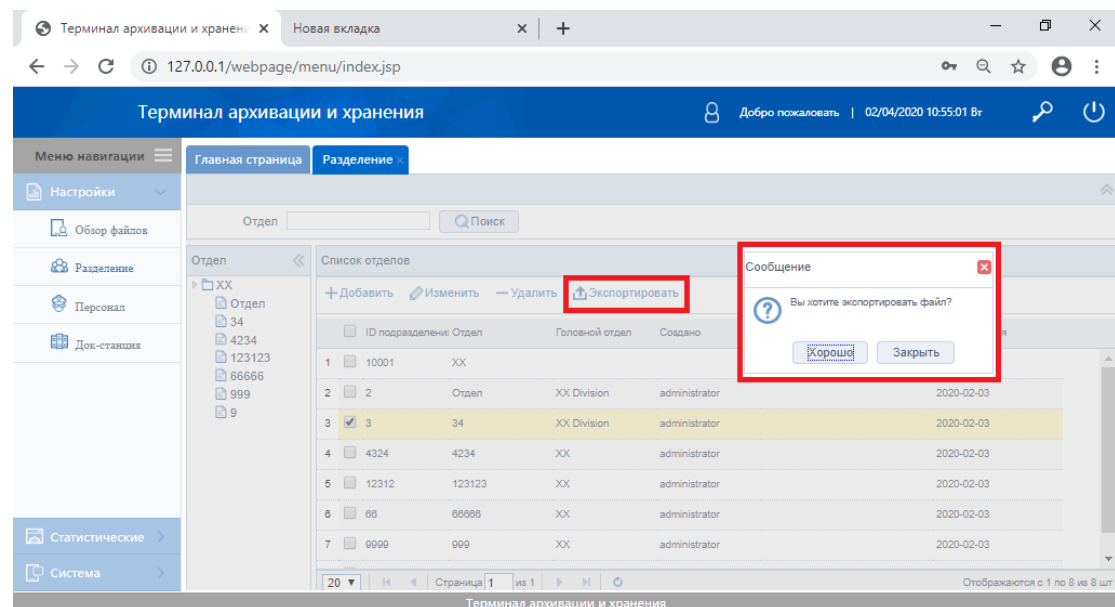
Пользователь, может, нажав кнопку изменить информацию об отделе. После изменения, пользователь сможет увидеть уже измененную информацию. Изменение отдела выглядит следующим образом:



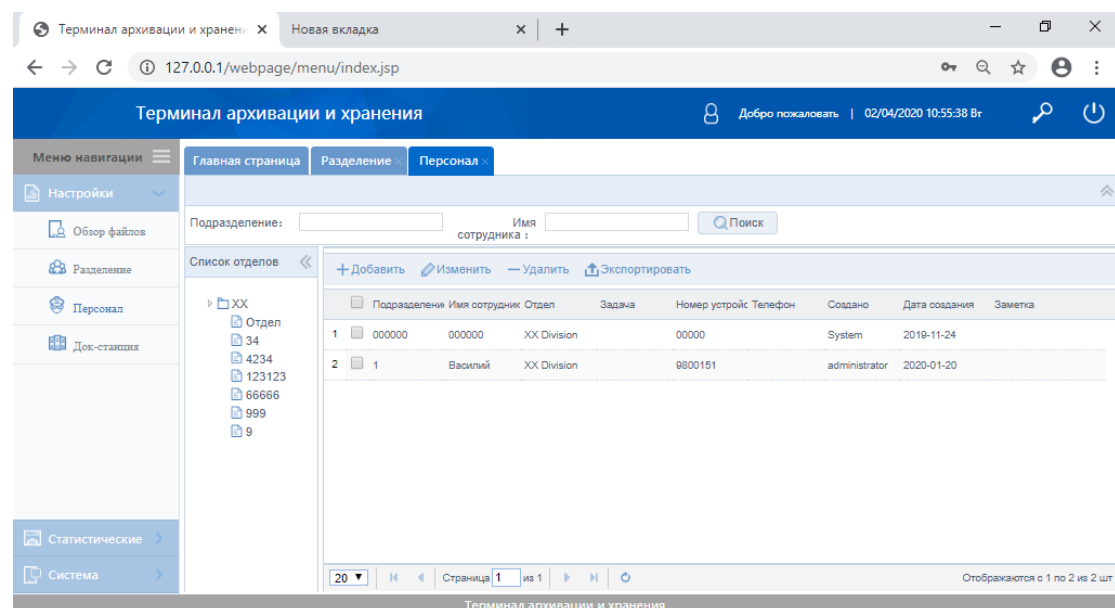
Нажав на кнопку удалить пользователь удалит информацию. После удаления, пользователь не сможет просмотреть информацию удаленного отдела. Процесс удаления выглядит следующим образом:




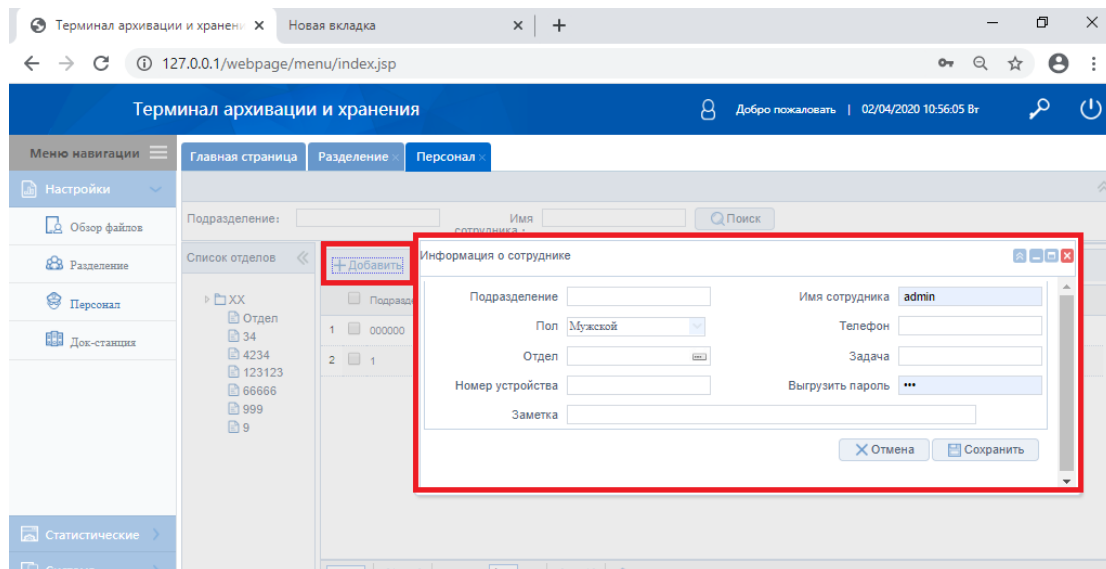
Пользователь может нажать кнопку  для экспорта информации об отделе. Нажав кнопку «хорошо» необходимо выбрать путь, куда сохранить файл. Процесс экспорта выглядит следующим образом:




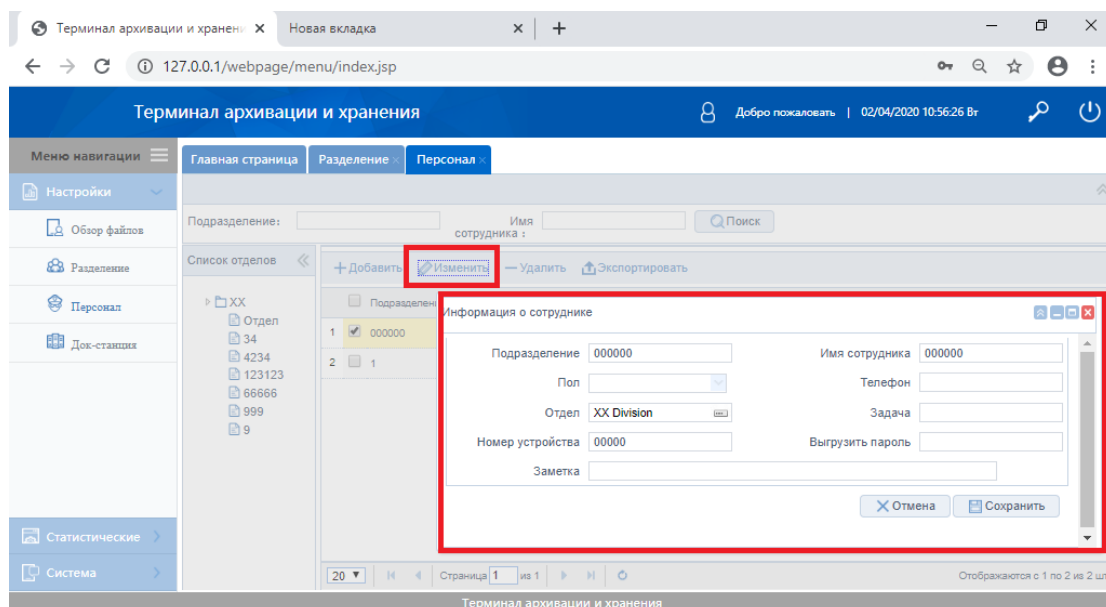
10.4.4 В разделе персонал, пользователь может найти информацию о персонале при помощи поиска по таким критерия, как Подразделение сотрудника и его имя.

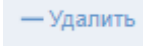


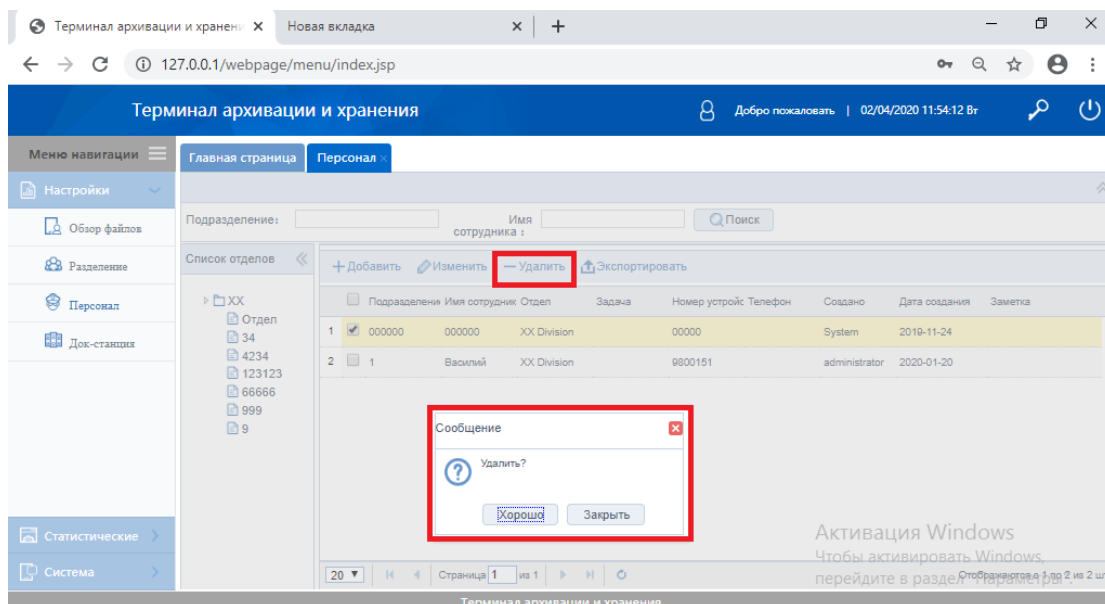
Нажав на кнопку  можно добавить нового пользователя. После заполнения информации, вы увидите нового сотрудника. Добавления сотрудника выглядит следующим образом:




Пользователь может нажать кнопку  для изменения информации. После изменения информации, пользователь сможет увидеть измененную информацию. Изменение информации об пользователе выглядит следующим образом:

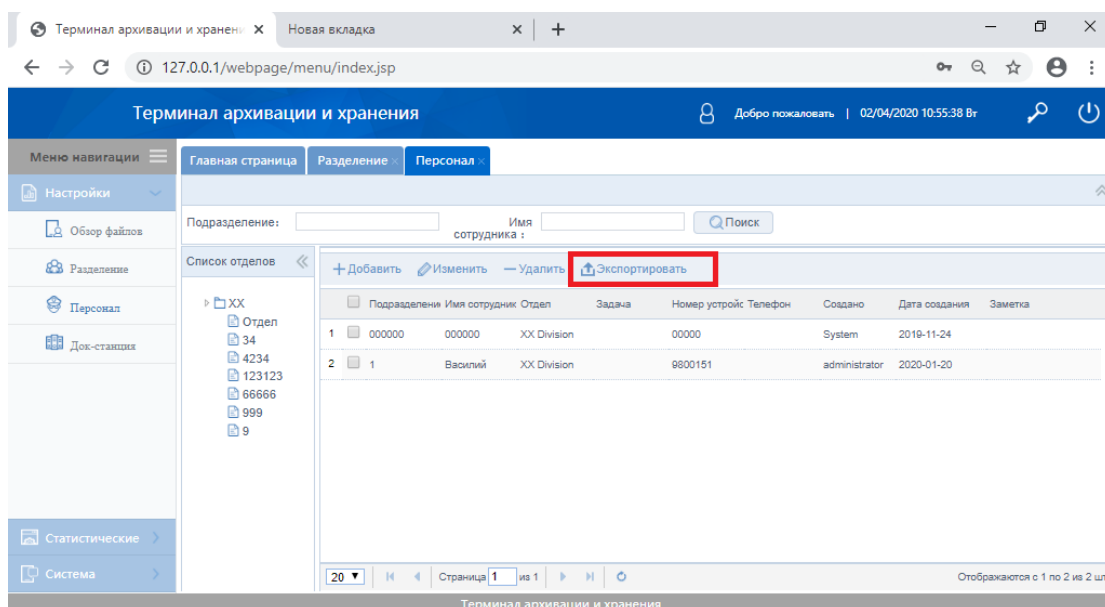


Используя кнопку  можно удалить сотрудника, процесс удаления выглядит так:



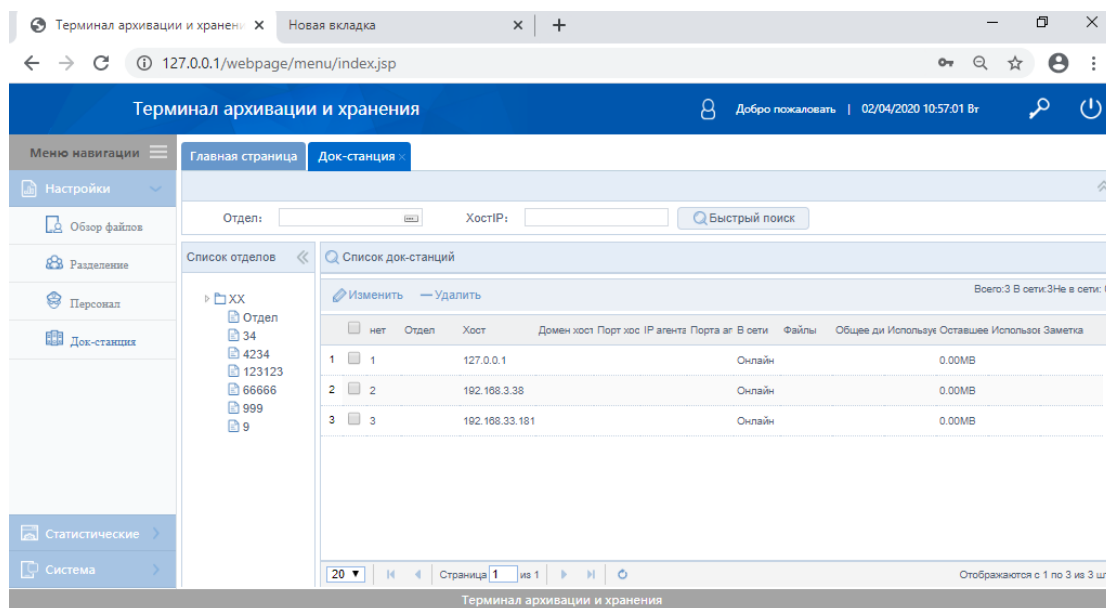
Пользователь может экспортировать файлы при помощи кнопки . После экспортирования, пользователь может открыть файл и просмотреть информацию об сотруднике.

Экспортирование выглядит следующим образом:



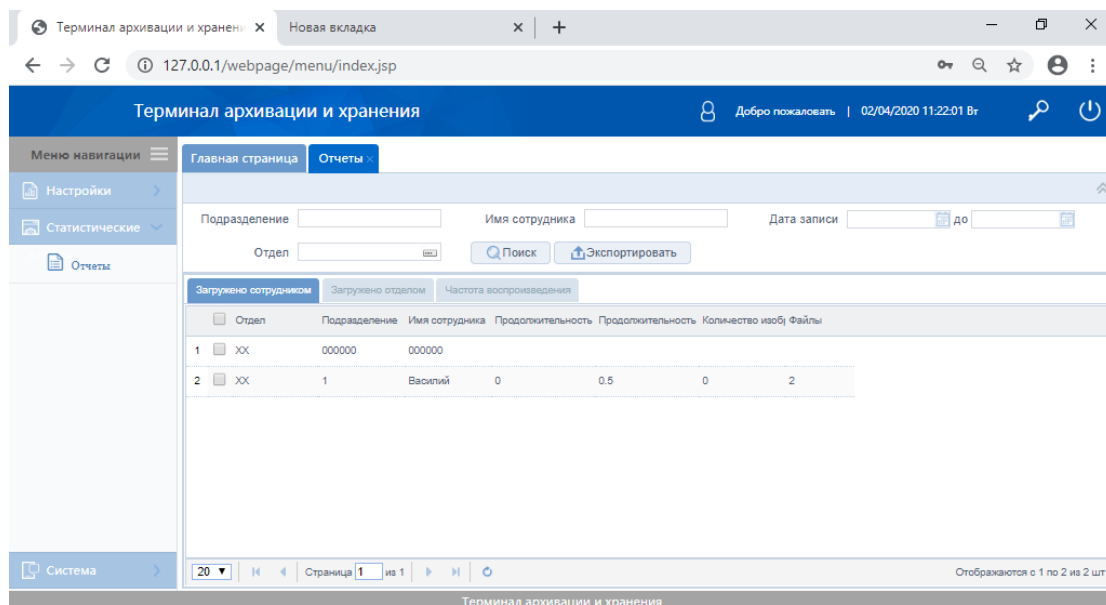
10.4.5 Док-Станция

Здесь можно быстро найти информацию док-станции при помощи поиска по отделу или IP-хосту.



10.5 Отчеты

10.5.1 Пользователь может выбрать из 3 разделов: Загруженные сотрудником, Загруженные отделом, Частота воспроизведения:



Отдел	Продолжительность	Продолжительность	Количество изображений	Количество отснятого материала	Частота отсчетов	Заданная частота	Активировано	Всего	Использование
1	0	0.3	0	0	0	0	1	2	0.01
2 XX	0	0.3	0	0	0	0	1	2	0.01
3 34	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4 4234	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5 123123	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6 88888	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7 999	0	0	0	0	0	0	0	0	0

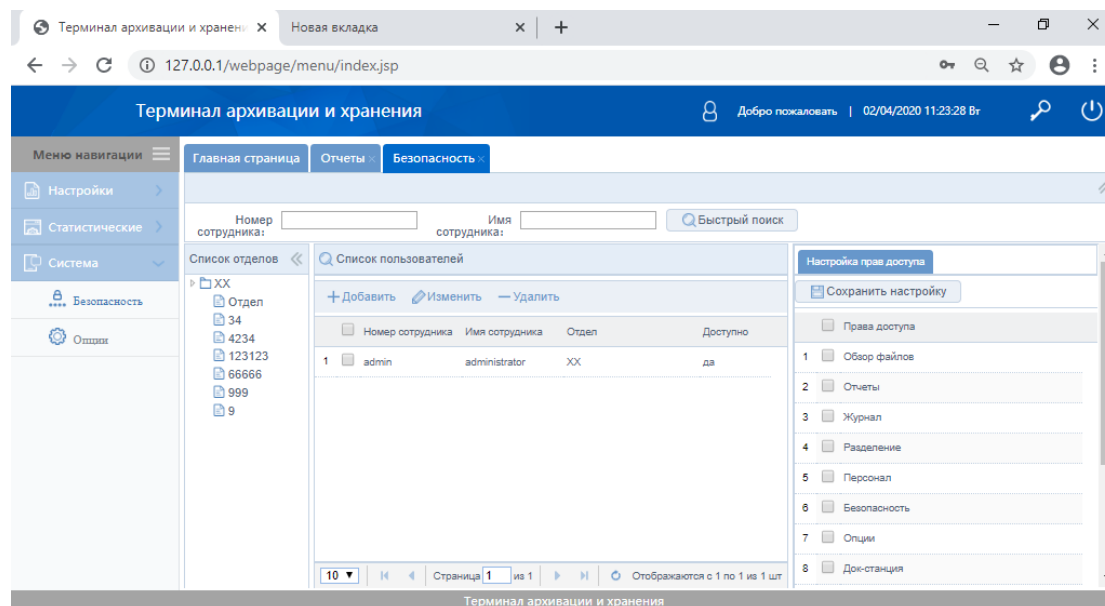
Отдел	Подразделение	Имя сотрудника	Номер устройств	Видео			Аудио		Фото
				Файлы	Размер (МБ)	Воспроизвест Файлы	Размер (МБ)	Воспроизвест Файлы	Размер (МБ)
1 XX	1	Василий	9800151	2	60.2399999996	4	0	0	

- **Загружено сотрудником:** пользователи могут увидеть имя сотрудника, номер сотрудника, подразделение, номер устройства, количество загруженных файлов и другую информацию.
- **Загружено отделом:** пользователь может увидеть количество камер, использующихся в отделе, количество файлов и другую информацию.
- **Частота воспроизведения:** пользователь может увидеть статистику загружаемых файлов, их размер, количество воспроизведений файлов и другую информацию.

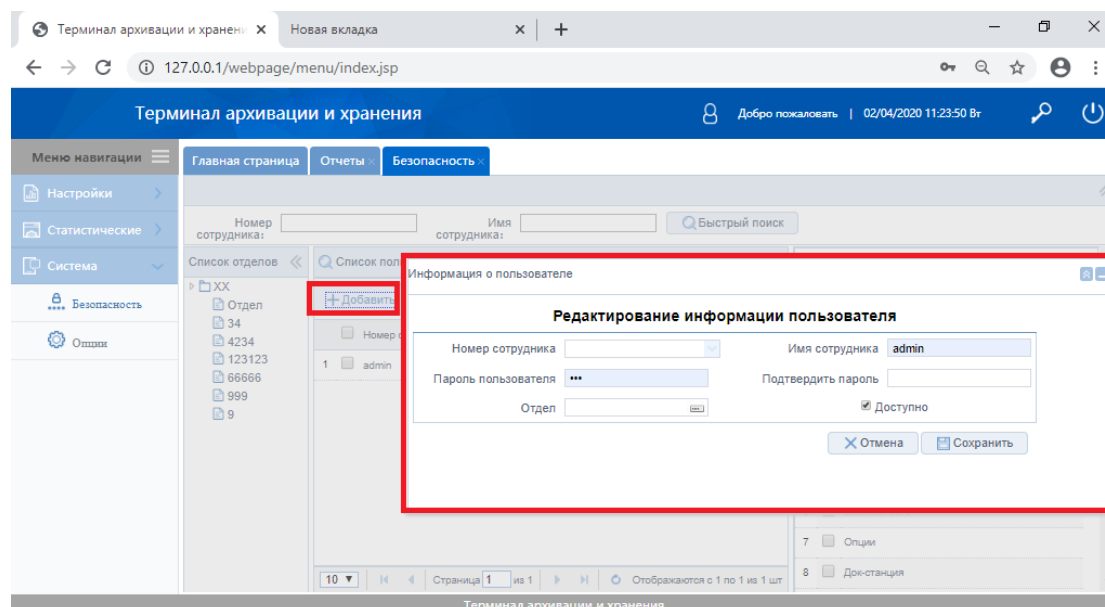
10.6 Система

Система состоит из разделов Опции и Безопасность.

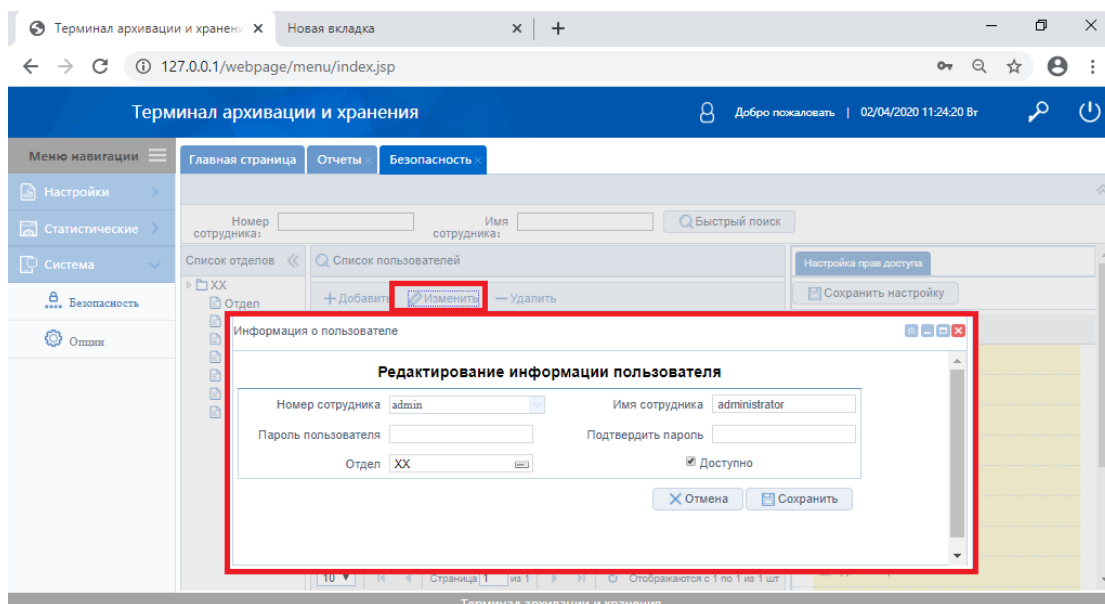
В меню раздела безопасности пользователь может сделать запрос по номеру пользователя, имени пользователя.



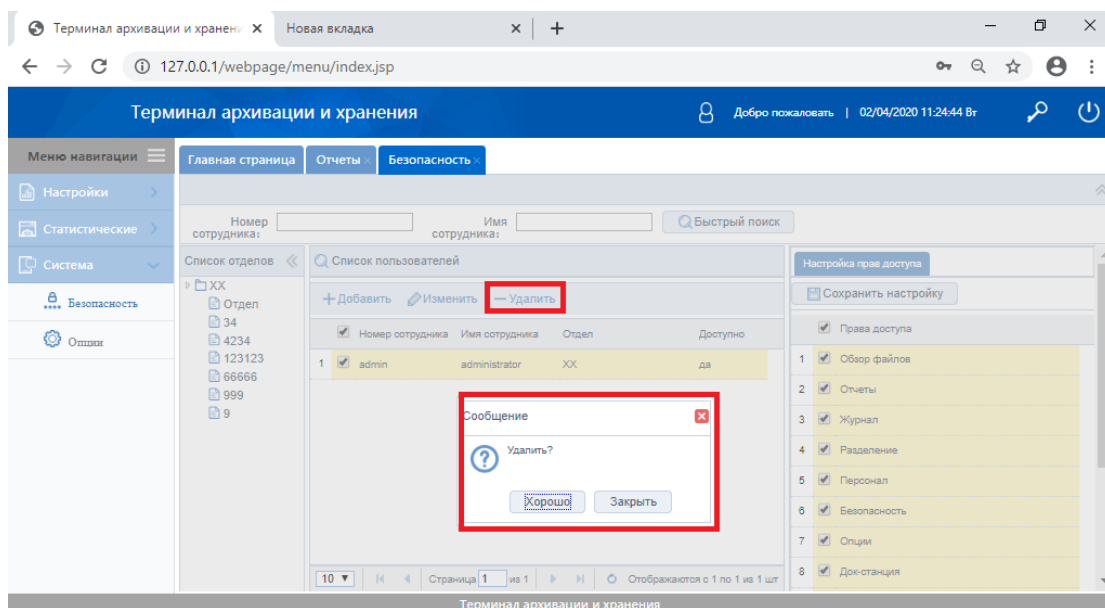
10.6.1 Пользователь может добавлять новые аккаунты и настраивать этим аккаунтам разрешенные функции (право доступа, сбор файлов, отчеты, журнал, разделение, безопасность и т.д.), как показано ниже:



10.6.2 Пользователь также может изменять информацию об уже существующих аккаунтах выглядит это следующим образом:

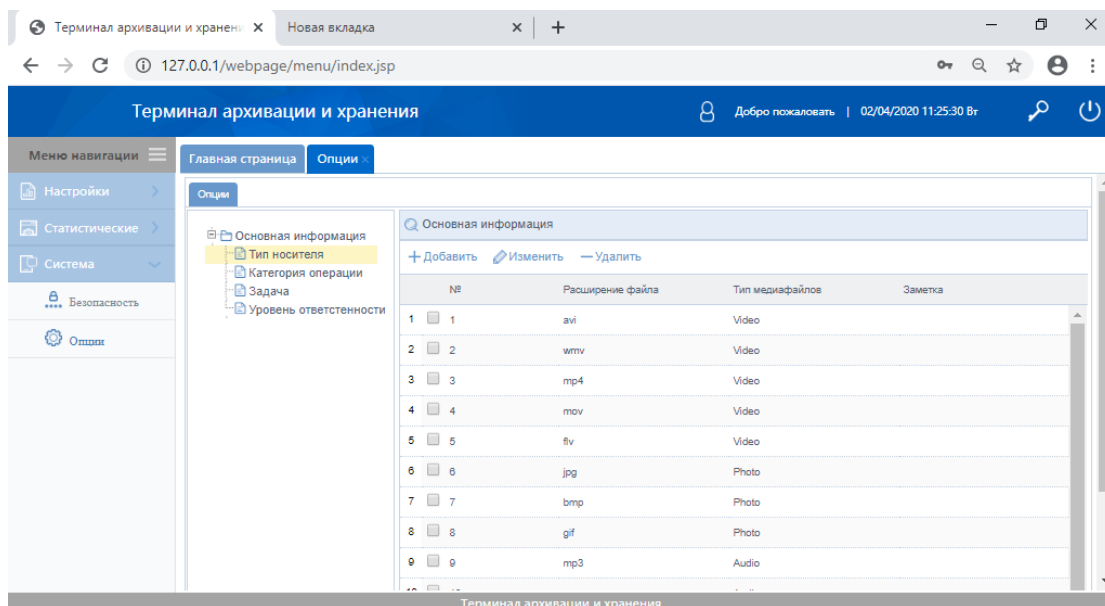


10.6.3 Пользователь также может удалять старые и не нужные аккаунты, после удаления доступа к ним не будет:



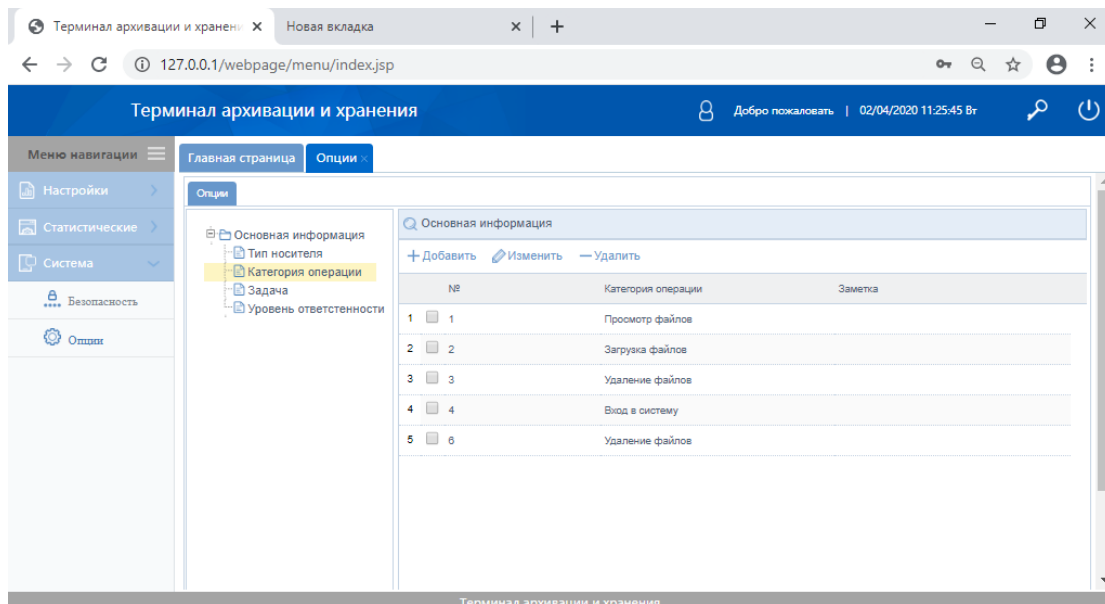
10.6.4 Раздел Опции включает в себя следующие подразделы: Тип носителя, Категория операции, Задача, и уровень ответственности.

Тип носителя: работа с форматом загруженного файла.

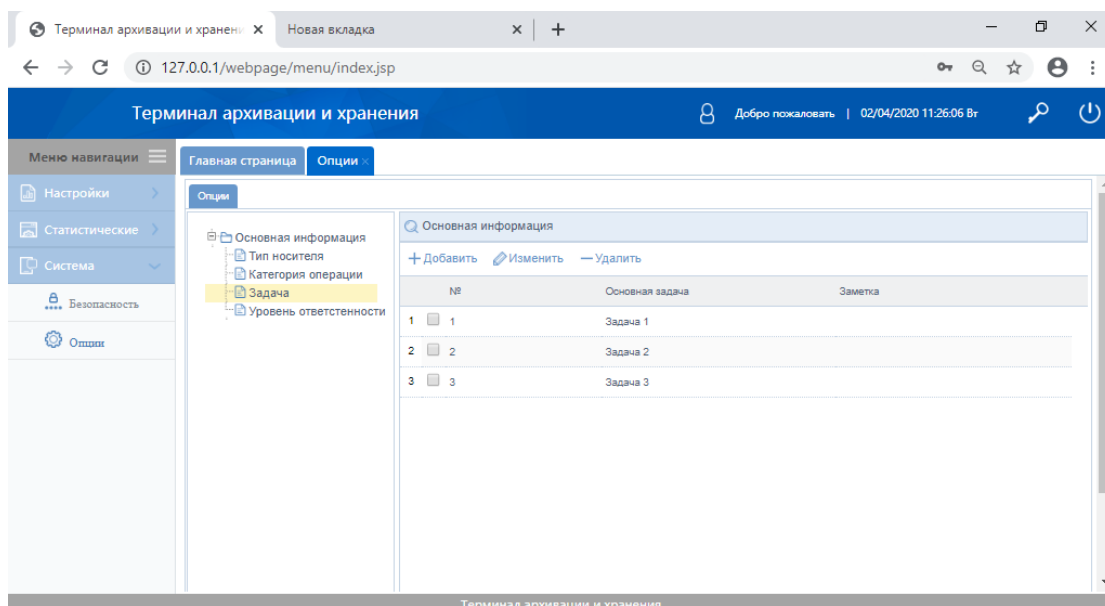


- **Добавить:** Если существующий формат файла, не соответствует требованиям пользователя, можно создать новый.
- **Изменить:** Пользователь может изменить формат, если это требуется
- **Удалить:** Пользователь может удалить ненужный формат.

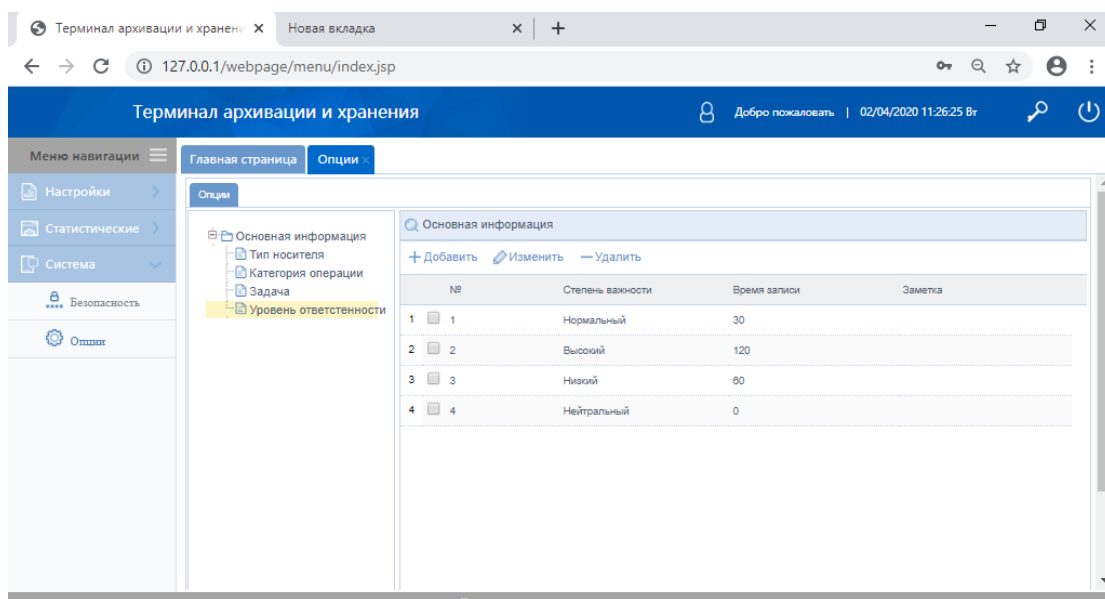
10.6.5 В разделе категория операций можно увидеть в системе, которая управляет информацией следующее:



10.6.6 В разделе Задача, пользователь может обработать задачи которые там стоят. Пользователь может также добавить новую задачу или изменить существующую под свои нужды, а также удалить ненужные.



10.6.7 Уровень ответственности: Для защиты файла, убедитесь, что для него выбран правильный уровень ответственности (важности) и правильно настроено время хранения.



Изменение уровня ответственности: Пользователь может изменить уровень и настроить время хранения.

Удаление уровня ответственности: Пользователь может удалить ненужный уровень ответственности (важности).